

## คำนำ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามพ.ร.บ.ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เริ่มรับสมัครสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีสมาชิกจำนวน ๑๐,๐๔๓ คน แยกเป็นสมาชิกสามัญ จำนวน ๗,๕๙๕ คน สมาชิกสมทบ ๒,๔๔๘ คน สมาคมฯ ได้บริหารกิจการโดยยึด พ.ร.บ. การฌาปนกิจสงเคราะห์พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ข้อบังคับระเบียบและ ประกาศอย่างเคร่งครัดตลอดมาต่อมา

เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง เพื่อให้การบริหารกิจการสมาคมฯ เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะกรรมการสมาคมฯ ชุดที่ ๓ จึงได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบและประกาศ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสมาคม

คณะกรรมการฯ จึงได้จัดพิมพ์ ข้อบังคับ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓) ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ , พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน หวังว่าคงเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกอย่างยิ่ง

คณะกรรมการสมาคมฯ ชุดที่ ๓

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
มหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับแก้ไขหรือเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑	ข้อความทั่วไป .....	๑
หมวดที่ ๒	วัตถุประสงค์ .....	๔
หมวดที่ ๓	ที่ตั้งสำนักงานและเวลาเปิดทำการ .....	๔
หมวดที่ ๔	วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ .....	๕
หมวดที่ ๕	เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ .....	๘
หมวดที่ ๖	สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก .....	๑๐
หมวดที่ ๗	วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ...	๑๒
หมวดที่ ๘	การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน .....	๑๓
หมวดที่ ๙	การประชุมใหญ่ .....	๑๕
หมวดที่ ๑๐	คณะกรรมการและการดำเนินกิจการ .....	๑๗
หมวดที่ ๑๑	การเลิกสมาคมและการชำระบัญชี .....	๒๒
หมวดที่ ๑๒	บทเฉพาะกาล .....	๒๓

ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคามจำกัด (สอ.มค. ๓)

-	ว่าด้วย ค่าพวงหรีดเคาระศพและค่าบำเพ็ญกุศล พ.ศ. ๒๕๖๑ .....	๒๕
-	ว่าด้วย ค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ .	๒๗
-	ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๑ .....	๒๙
-	ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ .....	๓๑
-	ว่าด้วย การลา และจ่ายค่าจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ....	๔๘

## เรื่อง

## หน้า

ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และ ค่าเช่า ที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๕๔
- ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ .....	๕๖
- ว่าด้วย การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๗๒
- ว่าด้วย วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและ สงเคราะห์ครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๑ .....	๗๘
- ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก สำหรับตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๘๑
- ว่าด้วย การตัดชื่อออกจากสมาคม และ การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	๘๓
- ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่ม พ.ศ. ๒๕๖๑ .....	๘๗
- ว่าด้วย ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ .....	๙๐
- ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ .....	๙๒
- ว่าด้วย ค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ .....	๙๔
- ว่าด้วย ค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานของสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ .....	๙๗
- ว่าด้วย ผู้ตรวจบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ .....	๙๘
- ว่าด้วย เงินเดือน ค่าจ้างขอเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ .....	๑๐๔

## ภาคผนวก

พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ .....	๑๑๑
กฎกระทรวง .....	๑๓๑
- กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และ เงินสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๗.....	๑๓๑

## เรื่อง

## หน้า

- กำหนดค่าธรรมเนียม พ.ศ.๒๕๔๗..... ๑๓๓
- กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๗..... ๑๓๕
- ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕..... ๑๓๗
- ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗..... ๑๓๙
- ว่าด้วยวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและ สงเคราะห์ครอบครัวการใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) ..... ๑๔๑

## ประกาศ

- ประกาศ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ฯ (สอ.มค. ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔  
รับสมัครสมาชิก ..... ๑๔๘
- คณะกรรมการสมาคม ฯ ชุดที่ ๑ ..... ๑๕๒
- คณะกรรมการสมาคม ฯ ชุดที่ ๒ ..... ๑๕๓
- คณะกรรมการสมาคม ฯ ชุดที่ ๓ ..... ๑๕๔



## ข้อบังคับ

สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์สมาชิกรู้ชื่อมอญที่  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับแก้ไขหรือเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖

### หมวด ๑

#### ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์สมาชิกรู้ชื่อมอญที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด” โดยใช้อักษรย่อว่า สอ.มค.๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่นายทะเบียนสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รับผิดชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานสมาคมตั้งอยู่ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด เลขที่ ๑๑๐๒/๖ ถนนสมถวิลราษฎร์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๔ เครื่องหมายสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์สมาชิกรู้ชื่อมอญที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด เป็นรูปวงกลมสองวง ภายในระหว่างวงกลม เป็นชื่อภาษาไทยว่า สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์สมาชิกรู้ชื่อมอญที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ตรงกลางวงกลม เป็นรูป พระธาตุนาดูน ได้ฐาน เป็นชื่อย่อภาษาไทยว่า สอ.มค.๓ ดังตัวอย่าง



## ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ที่เป็น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด ประเภทสามัญ

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ที่ไม่เป็น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด ประเภทสามัญ ตามข้อบังคับ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยการรับสมาชิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออม ทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินกิจการของสมาคม ฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินกิจการของสมาคมฉาปนกิจ สงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“อุปนายกสมาคม” หมายความว่า อุปนายกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) เรียกเก็บไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่ง ถึงแก่ความตาย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไข

“หน่วยงานทางการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา ทั้งของรัฐและของเอกชนที่สังกัดกระทรวงอื่น ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน กองการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“นายทะเบียนสมาคม” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ประจำห้องที่เทศบาลเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมือง มหาสารคาม  
จังหวัดมหาสารคาม

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบัน  
ครอบครัว

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ  
มั่นคงของมนุษย์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและ  
ความมั่นคงของมนุษย์

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ สมาคมมีวัตถุประสงค์ เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน ในการ  
จัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ด้วยเงินสงเคราะห์  
โดยมิได้ประสงค์จะหากำไรแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ไม่รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่ง  
ศาล

### หมวดที่ ๓

#### วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๗ สำนักงานสมาคมตั้งอยู่ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
มหาสารคาม จำกัด เลขที่ ๑๑๐๒/๖ ถนนสมณวิจิตรราษฎร์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง  
มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ข้อ ๘ สมาคมเปิดทำการใน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.  
ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดทำการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



## หมวด ๔

### วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

**ข้อ ๙** ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องยื่นใบสมัครด้วยความสมัครใจตามแบบของสมาคมกำหนดด้วยตนเอง ณ ที่ตั้งสำนักงานสมาคมในวันเวลาเปิดทำการ

**ข้อ ๑๐** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
- (๓) มีสุขภาพแข็งแรง
- (๔) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี
- (๕) เป็นบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านถูกต้องตามกฎหมาย
- (๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคเรื้อรัง จนรักษาไม่หาย
- (๗) ต้องมีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตาม ข้อบังคับ
- (๘) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคามจำกัด ประเภท

สามัญ และประเภทสมทบ

ประเภทสามัญ ได้แก่ สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

สมาชิกประเภทสมทบ ได้แก่ คู่สมรส หรือบุตร บุตรบุญธรรม หรือบิดามารดาของสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

(๙) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานราชการของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือคู่สมรส หรือบุตร บุตรบุญธรรม หรือบิดามารดา ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน **ในหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชน** ที่ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด ประเภทสามัญ “ขอชะลอการถือใช้ไว้ก่อน” หรือ ตามประกาศของสมาคมฯ หรือ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

๖ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฉลามปากงูสงเคราะห์

(๑๐) เป็นเจ้าหน้าที่สมาคม เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด ลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด หรือ คู่สมรสหรือบุตรบุญธรรมหรือบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่สมาคม เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด ลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด และได้สมัครเป็นสมาชิกภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ หรือนับแต่วันแรกเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างชั่วคราว สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด กรณีเป็นคู่สมรสให้นับแต่วันที่จดทะเบียน สมรสเป็นคู่สมรส หรือ

(๑๑) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด โดยการโอน สมาชิกภาพจากสหกรณ์อื่น หลังจากวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และได้สมัครเข้า เป็นสมาชิกภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่มิสิทธิในฐานะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุ มหาสารคาม จำกัด

กรณีเป็นคู่สมรสหรือบุตรหรือบิดามารดาของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัดโดยการโอน สมาชิกภาพมาจากสหกรณ์อื่นหลังจากวันที่ข้อ บังคับนี้มีผลใช้บังคับและได้สมัครเข้าเป็น สมาชิกภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่คู่สมรส ของตนมีสิทธิในฐานะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัดหรือนับแต่ วันที่จดทะเบียนสมรสเป็นคู่สมรสของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด โดยการโอนสมาชิกภาพมาจากสหกรณ์อื่นนั้น หรือ

(๑๒) สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด ที่พ้นจากการเป็น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด ประเภทสามัญแล้วและประสงค์ สมัครเข้าเป็นสมาชิกฉลามปากงูสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์คุรุ มหาสารคาม จำกัด และได้จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าครบถ้วนตามข้อบังคับกำหนด หรือ

(๑๓) เป็นบุคคลทั่วไปที่ประสงค์ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมฯ  
สอ.มค.๓

**ข้อ ๑๑** ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องยื่นใบสมัครด้วยความสมัครใจตามแบบของสมาคมกำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคม ในวันเปิดทำการ หรือในที่ประชุมกลุ่มของสมาชิก โดยมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือกรรมการของสมาคมรับรองคุณสมบัติ และต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง จากสถานพยาบาลของรัฐตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- (๔) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

**ข้อ ๑๒** สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะสมบูรณ์ได้ต้องหลังจากครบ ๑๘๐ วันนับจากวันสมัคร เมื่อคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัครและชำระเงินต่างๆ ตามข้อบังคับนี้แล้ว เงินค่าสมัครและเงินค่าบำรุง สมาคมจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

**ข้อ ๑๓** สมาคมจะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิก ในรูปสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก ตามแบบของสมาคมให้แก่สมาชิกทุกคน

**ข้อ ๑๔** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้ที่จะประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ตามข้อ ๒๔ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือ ตามแบบที่สมาคมกำหนด

**ข้อ ๑๕** สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่

วันที่ยื่นใบลาออก

(๓) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

(๔) ถูกตัดชื่อออก เนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกัน ๓ เดือน

โดยสมาคมฯ แจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๓ เป็นจดหมายลงทะเบียน ตอบรับให้มาชำระ ภายใน ๓๐ วัน สมาชิกไม่มาชำระตามกำหนดคณะกรรมการพิจารณาแล้ว มีมติ ให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงิน ค่าบำรุงและเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงิน สงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

**ข้อ ๑๖** สมาคมจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิก ที่ขาดจากสมาชิกภาพ ตาม ข้อ ๑๕ (๒) (๓) (๔) เพื่อทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมมีมติ

สมาชิกที่ถูกให้พ้นจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๕ (๔) มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคม ให้คณะกรรมการ วินิจฉัยคำอุทธรณ์ของสมาชิกตามวรรคสองให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## หมวดที่ ๕

### เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

**ข้อ ๑๗** ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินค่าสมัครเป็นเงิน คนละ ๑๐๐ บาท ในวันสมัคร และเมื่อสมาคมมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๒ แล้วจะต้องชำระเงินให้แก่สมาคม ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงปีละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) เงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าเป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อย

## บาทถ้วน) หรือตามประกาศของสมาคม

**ข้อ ๑๘** สมาชิกที่สมาคม รับเข้าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้ว เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ศพ รายละเอียด ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) หรือตามประกาศของสมาคม

**ข้อ ๑๙** การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าให้ชำระได้ดังต่อไปนี้

(๑) ชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคม

(๒) ชำระทางธนาคารหรือตัวแลกเงินในนามสมาคม

(๓) สมาชิกยินยอมให้ต้นสังกัดหักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

(๔) สมาชิกยินยอมให้สมาคมหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด โดยได้รับคำยินยอมจากสมาชิกเจ้าของบัญชี

(๕) ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี

**“สอ.มค.๓ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” บัญชีเลขที่ ๔๐๙-๓-๔๐๗๖๒-๒**

(๖) สมาชิกสามัญ กู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด เพื่อชำระเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้ารายปีแก่สมาคมฯ (สอ.มค.๓)

การรับเงินทุกประเภท สมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ตามแบบที่สมาคมกำหนด

**ข้อ ๒๐** การรับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๘ สมาชิกต้องชำระให้สมาคมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการตายของสมาชิกหรือ ได้รับหนังสือจากสมาคมให้ชำระเงิน

**ข้อ ๒๑** สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าจากสมาชิก เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อปี หรือตามจำนวนที่สมาชิกถึงแก่ความ

ตายจริง หรือตามประกาศของสมาคม ถ้าเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าที่สำรองจ่ายไว้หมด จึงจะเรียกเก็บเพิ่ม จนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบที่สมาคมฯ กำหนด และสมาคมฯ จะคืนให้แก่สมาชิก เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า และเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้านี้ ห้ามสมาคมนำไปใช้ในกิจการอื่น เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเอง ในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

## หมวดที่ ๖

### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๒๒ สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการ และเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ เพื่อประโยชน์ของสมาคม

(๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ เพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง

(๓) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินงานของสมาคมในวันเปิดทำการ

(๔) ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

(๕) ร้องขอต่อนายทะเบียน ให้สั่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ที่ประหิใหญ่ลงมติ

(๖) ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารของสมาคม จากนายทะเบียน

(๗) มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่ง รับมอบฉันทะได้ คนเดียว

(๘) ลงชื่อร่วมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอ นายทะเบียน สั่งให้เลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม

(๙) แสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติ ที่ประชุมใหญ่

(๑๐) ลงชื่อร่วมกัน ไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ร้องขออนายทะเบียน เพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่ แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้

(๑๑) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตาม ข้อ ๑๕ (๔)

#### ข้อ ๒๓ สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของสมาคม
- (๒) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากสมาคม
- (๓) เก็บรักษาสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกหรือบัตรประจำตัวสมาชิก ถ้าหายต้องรีบแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จากสมาคม
- (๔) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิดต่อสมาคม ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (๕) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ตามแบบที่กำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคล ผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ ตามที่แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร ตามข้อ ๑๔ โดยยื่นคำร้องต่อนายกสมาคม

## หมวด ๗

### วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวใน

**ข้อ ๒๔** ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภรรยา บุตรและบิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ย่า ตายาย
- (๕) หลุงป้า น้าอา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัครบุคคล ตาม (๑)-(๖) อาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฯ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้ และเมื่อสมาคมเห็นว่า บุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานะานุรูป และศาสนาของสมาชิกนั้น ๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลใน (๑)-(๖) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตติสิทธิ์ผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

**ข้อ ๒๕** สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและค่าสงเคราะห์ครอบครัว ครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและจ่ายส่วนที่เหลือภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก การขอรับเงินสงเคราะห์ ต้องยื่นเอกสารประกอบหลักฐานการตาย ของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตายครบถ้วน



การจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว รายใดมีปัญหา ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด จึงไม่ถือว่าเงินนี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยชอบธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียก เก็บเงินดังกล่าวได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๒๖** สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามข้อ ๒๗ ในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินที่เรียกเก็บได้ โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

## หมวดที่ ๘

### การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

**ข้อ ๒๗** สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ ผู้ตรวจบัญชีและที่ปรึกษาสมาคม
- (๒) เงินเดือนค่าจ้างและค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จและค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๖) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ต่างๆ หรือจัดจ้างการก่อสร้างต่อเติมอาคาร สำนักงานของสมาคม
- (๘) ค่าเช่าที่ดินและอาคารสำนักงานของสมาคม
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อม

ราคา

(๑๐) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์

(๑๑) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคม

(๑๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชีและค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคม

(๑๓) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกสมาคมที่ถึงแก่ความตาย

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

**ข้อ ๒๘** ค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๒๗ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณานุมัติและส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน และเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้ว จึงจะถือปฏิบัติได้

**ข้อ ๒๙** เงินทุกประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของสมาคม เสร็จบัญชีของสมาคม จะเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคม ได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และนายกสมาคม โดยอนุมัติของคณะกรรมการสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ ในแต่ละรายการ ยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์

**ข้อ ๓๐** นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน ต้องอนุมัติค่าใช้จ่ายก่อนในแต่ละรายการ ก่อนการจ่ายเงินและเบิกถอนเงินจากธนาคาร ให้ นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คนลงนามร่วมกัน

**ข้อ ๓๑** เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคหรือ

ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคารหรือสหกรณ์ ในนามของสมาคม ต้องตกเป็นของสมาคมทั้งสิ้น

**ข้อ ๓๒** สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน ผู้ตรวจบัญชี จะได้รับค่าตอบแทนตามที่สมาคมกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

## หมวดที่ ๙

### การประชุมใหญ่

**ข้อ ๓๓** นับแต่วันจดทะเบียนสมาคม ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจะต้องนัดสมาชิกสมาคมมาประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน เพื่อ

- (๑) รับรองข้อบังคับทั้งฉบับ
- (๒) เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
- (๓) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (๔) กำหนดอัตราการหักเงินค่าจัดการศพหรือค่าสงเคราะห์

ครอบครัวไว้เป็นค่าใช้จ่าย

(๕) กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ เงินหรือประโยชน์อื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

(๖) เรื่องอื่น ๆ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับคณะกรรมการ

**ข้อ ๓๔** สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
- (๒) พิจารณออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีบุคคล

(๓) เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง

(๔) พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๕) เรื่องอื่น ๆ

**ข้อ ๓๕** สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องการขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมใหญ่ ในการดำเนินกิจการของสมาคม

(๑) คณะกรรมการเรียกประชุม

(๒) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคม ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่ง ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอ ให้สมาคมเรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้

(๓) นายทะเบียนสั่งให้เรียกประชุม

**ข้อ ๓๖** สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ ไปยังสมาชิกทุกคน ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุม ต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย

**ข้อ ๓๗** การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรกไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใช้สมาชิกร้องขอให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้ง ภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้ สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

**ข้อ ๓๘** ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนนการวินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

กรณี การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคม ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของผู้มาประชุม

**ข้อ ๓๙** การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ (โดยเลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุม)

(๑) ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ

(๒) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีเขียนบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่มาประชุม เป็นกรรมการนับคะแนนไม่น้อยกว่าสามคน

**ข้อ ๔๐** สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช่สมาชิกมาประชุม และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

**ข้อ ๔๑** ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้ามีส่วนได้เสียของกรรมการ หรือสมาชิกของสมาคมผู้ใด ขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้น จะออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

**ข้อ ๔๒** ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสมาคมปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

## หมวด ๑๐

### คณะกรรมการและการดำเนินงาน

**ข้อ ๔๓** ให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการของสมาคมคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการของสมาคม โดยการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมใหญ่ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คนและไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วยตำแหน่ง นายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขาธิการ เหรัญญิก นายทะเบียนและกรรมการอื่นๆ หรือตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- (๔) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (๕) เป็นสมาชิกของสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์นั้น
- (๖) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์อื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม อันดี
- (๘) ไม่เป็นภิกษุสามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (๙) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์ประจำ ท้องที่ สั่ง

ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์ ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์

(๑๑) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๓) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(๑๔) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการ จะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนได้

## บทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งของกรรมการ

**นายกสมาคม** ทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการและการประชุมของสมาคม

**อุปนายกสมาคม** ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม ปฏิบัติตามที่สมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนสมาคม เมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

**เลขาธิการ** ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขาธิการ ในการประชุมต่างๆ ของสมาคม

**เหรัญญิก** มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชีรายได้-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคมและเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคมไว้ เพื่อการตรวจสอบ รายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน

**นายทะเบียนสมาชิก** มีหน้าที่ จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนหลักฐานเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

**ข้อ ๔๔** วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตาม ข้อ ๔๓ ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ เสนอชื่อสมาชิกที่สมควรจะได้รับการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๕ คน โดยมีสมาชิกอื่นในที่ประชุมรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คนเมื่อไม่มีสมาชิกผู้ใดเสนอชื่อ สมาชิกที่สมควรได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีก ก็ให้ถือเป็นมติที่ประชุมใหญ่รับรองคณะกรรมการคณะนี้

ในกรณีที่มีสมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรจะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสมาคมเกินกว่า ๑๕ คน ให้ประธานในที่ประชุม ขอให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ลงคะแนนโดยวิธีลับ หากมีคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการจับฉลาก เมื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งเลือกกันเอง เพื่อดำรงตำแหน่ง นายกสมาคม อุปนายกสมาคม เลขาธิการ ทรัพย์กิก นายทะเบียน และกรรมการอื่น ๆ จนครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ

**ข้อ ๔๕** กรรมการของสมาคม ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างหรือเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ ทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุมค่าพาหนะ หรือเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ทำนองเดียวกันจากสมาคม ซึ่งสมาคมจะวางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด

**ข้อ ๔๖** คณะกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้ง ตามข้อ ๔๓ และจดทะเบียนแล้วอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ประชุมใหญ่มีมติ และต้องออกตามวาระและจะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการไม่ครบตามจำนวน คณะกรรมการให้สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม เสนอชื่อให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งสองวาระติดต่อกัน เป็นกรรมการสมาคมอีกก็ได้ โดยใช้มติที่ประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสองในสาม ให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการที่ออกตามวาระ จะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่และคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับจดทะเบียนจากนายทะเบียนแล้ว จึงจะสามารถรับมอบหน้าที่และเข้ารับตำแหน่งแทนได้

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุไม่ใช่ออกตามวาระและคณะกรรมการที่เหลือ ยังครบจำนวนชั้นต่ำตามข้อบังคับ คณะกรรมการอาจเรียกประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเข้าดำรงตำแหน่งแทนหรือไม่ก็ได้ และหากมีการเลือกตั้ง ก็ให้กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งตามวาระที่ตนแทน

การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำโดยมติที่ประชุม



ใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

**ข้อ ๔๗** กรรมการสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกําหนดตามวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

**ข้อ ๔๘** ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีจำเป็น นายกสมาคมหรือคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมพิเศษขึ้นก็ได้

**ข้อ ๔๙** การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมิคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะนับเป็นองค์ประชุม

**ข้อ ๕๐** ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๕๑** คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจการของสมาคม และรวมถึง

- (๑) ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๒) กฎกระทรวงประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่หรือกฎหมายอื่น
- (๓) ระเบียบในการปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- (๔) ว่าจ้าง แต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม

- (๕) จัดทำและเก็บเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของสมาคม
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๗) แต่งตั้งผู้ตรวจบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

### หมวด ๑๑

#### การเลิกสมาคมและชำระบัญชี

**ข้อ ๕๒** สมาคมย่อมเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิก
- (๓) ศาลสั่งให้เลิก ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติการ

ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

**ข้อ ๕๓** ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคม ให้คณะกรรมการนัดประชุมกรรมการโดยด่วน เพื่อพิจารณาว่าสมควรเลิกสมาคม หรือมีทางแก้ไขประการใดถ้าที่ประชุมมีมติไม่สมควรยกเลิกโดยมีเหตุผลและวิธีการแก้ไข ให้คณะกรรมการทำหนังสืออุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้เลิก

**ข้อ ๕๔** เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชี ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้ง ผู้ชำระบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เลิกหรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวง มีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะตั้งผู้ชำระ

บัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ผู้ชำระบัญชี ได้รับค่าตอบแทนของสมาคมตามที่นายทะเบียนกำหนด

**ข้อ ๕๕** ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคม ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกส่งมอบ

**ข้อ ๕๖** ผู้ชำระบัญชี ต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้ชำระบัญชีรับรองว่าถูกต้องและอาจร้องให้นายทะเบียน ตั้งผู้ตรวจสอบงบดุลได้ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชี เสนองงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติและเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

**ข้อ ๕๗** เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของสมาคมเหลืออยู่เท่าใด สมาคมจะโอนให้แก่สมาคมฉลามปากงูสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลการกุศลอื่นตามที่ประชุมใหญ่จะมีมติกำหนด

## หมวด ๑๒

### บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๕๘** เมื่อสมาคมได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากนายทะเบียนแล้ว ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อการทั้งหมด เป็นสมาชิกของสมาคมและสมาชิกภาพของคณะกรรมการ เริ่มขึ้นตั้งแต่วันจดทะเบียน เป็นต้นไป

**ข้อ ๕๙** สมาคมอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาสมาคมได้ตามความเหมาะสมโดยมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากมีค่าตอบแทนที่ปรึกษาต้องให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

**ข้อ ๖๐** ในวาระเริ่มแรกไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนประจำห้องที่รับจดทะเบียนสมาคม ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคม สามารถสมัครได้โดยได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐ (๔)

**ข้อ ๖๑** สมาชิกที่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ (๔) และหรือสมาชิกที่สมัครใหม่ หากสมาชิกถึงแก่ความตาย ก่อนกำหนดเวลาที่สมาคมกำหนด

๒๔ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**ข้อ ๖๒** ในวาระเริ่มแรกการรับสมัครสมาชิกสมาคม ให้เจ้าหน้าที่จากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) เป็นผู้ทำหน้าที่รับสมัครสมาชิกไปพลางก่อน จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ประจำสมาคมของตนเองโดยได้รับคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด

สมาคมฯ ได้ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ หมวด ๔ ข้อ ๑๐(๘) หมวด ๕ ข้อ ๑๓(๒) ข้อ ๒๑ หมวด ๗ ข้อ ๒๕ หมวด ๘ ข้อ ๒๗ (๑) และหมวด ๑๒ บทเฉพาะกาล ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แบบ ส.ณ.๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) สุเมธี อ้นพันลำ

(นายสุเมธี อ้นพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

วันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



**ระเบียบสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์**

**สมาชิกร่วมทรัพย์ สหกรณ์ร่วมทรัพย์ครุมหาสารคามจำกัด (สอ.มค.๓)**

**ว่าด้วย ค่าพวงหรีดเคารพศพและค่าบำเพ็ญกุศล พ.ศ.๒๕๖๑**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกร่วมทรัพย์ สหกรณ์ร่วมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ และข้อบังคับของสมาคม ข้อ ๒๗ (๑๓) ข้อ ๒๘ คณะกรรมการดำเนินการสมาคม จึงกำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพวงหรีดเคารพศพและค่าบำเพ็ญกุศล ดังนี้

**ข้อ ๑**            ในระเบียบนี้

**สมาชิก** หมายถึงสมาชิกสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกร่วมทรัพย์ สหกรณ์ร่วมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**สมาคม** หมายถึง สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกร่วมทรัพย์ สหกรณ์ร่วมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายกสมาคม** หมายถึง นายกสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกร่วมทรัพย์ สหกรณ์ร่วมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกร่วมทรัพย์ สหกรณ์ร่วมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ ๒**            เมื่อสมาคม ฯ ได้รับแจ้งว่ามีสมาชิกของสมาคม ฯ ถึงแก่ความตาย

๒๖ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ลงให้นายกสมาคม ฯ อนุมัติเงิน ดังนี้คือ

ค่าจัดซื้อพวงหรีดเคารพศพ ค่าบำเพ็ญกุศล แบบเหมาจ่าย ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ ๓ ให้นายกสมาคม ฯ หรือ อุปนายกสมาคม หรือกรรมการคนหนึ่ง หรือ หลายคนเป็นผู้แทนของสมาคม ฯ นำพวงหรีดไปเคารพศพสมาชิกที่เสียชีวิต พร้อมด้วยค่าบำเพ็ญกุศล

ข้อ ๔ ให้ถือใช้ระเบียบนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



**ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์**  
**สมาชิกออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)**  
**ว่าด้วย ค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อบังคับของสมาคม ข้อ ๒๗ (๒), ข้อ ๒๘ คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสมาคม ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบ ว่าด้วย ค่าจ้างและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสมาคม พ.ศ.๒๕๖๑

**ข้อ ๒** ในระเบียบนี้

**สมาคม** หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เจ้าหน้าที่** หมายถึง ผู้ซึ่งสมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์โครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ ๓** ให้สมาคมจัดจ้างเจ้าหน้าที่ได้ตามจำนวนที่จำเป็นเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานของสมาคม การกำหนดอัตราจ้างให้เป็นไปโดยมติของคณะกรรมการ

ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราข้างขึ้นต่ำ

**ข้อ ๔** การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสมาคม ต้องจัดให้มีสัญญาจ้างและ สัญญา  
ค้ำประกันไว้ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ โดยระยะเวลาจ้างจะต้องกำหนดให้มีระยะเวลา  
อย่างน้อย ๑๒ เดือน

สมาคมอาจไม่ต่อสัญญาจ้างให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมก็ได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่  
ของสมาคม มีพฤติกรรมอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสมาชิกและสมาคม

**ข้อ ๕** ค่าจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ของสมาคมให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา  
จ้าง และ กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนภายในไม่ก่อน หรือหลังวันสิ้นเดือน ๕ วัน

**ข้อ ๖** ค่าตอบแทนพิเศษ เมื่อเจ้าหน้าที่ของสมาคมปฏิบัติงานตามสัญญา  
จ้างครบ ๑ ปีโดยมิได้กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายต่อสมาคม คณะกรรมการ  
อาจพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้ก็ได้

จำนวนค่าตอบแทนพิเศษให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้จะต้อง  
ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาจ้างและ คณะกรรมการมีมติให้ต่อ  
สัญญาจ้าง ให้สมาคมจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของค่าจ้าง  
ตามสัญญาจ้าง

**ข้อ ๗** คณะกรรมการอาจไม่พิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ ตามข้อ ๖ ก็ได้  
หากเห็นว่าฐานะทางการเงินของสมาคมไม่มั่นคง หรือ มีรายได้น้อยกว่ารายจ่าย

**ข้อ ๘** ให้ถือใช้ระเบียบนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)





**ระเบียบสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์  
สมาชิฃผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พ.ศ.๒๕๖๑**

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิฃผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๒๗ (๒), ข้อ ๒๘ คณะกรรมการ จึงได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาแก่เจ้าหน้าที่ของสมาคม ฯ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๑

**ข้อ ๒** ในระเบียบนี้

**สมาคม** หมายถึง สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิฃผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)

**นายกสมาคม / อุปนายก / เลขานุการ** หมายถึง นายก / อุปนายก / เลขานุการ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิฃผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ค่าล่วงเวลา** หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน

**ค่าล่วงเวลาในวันหยุด** หมายความว่า เงินที่สมาคมจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

**วันทำงาน** หมายถึง วันที่สมาคมกำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ

**วันหยุด** หมายถึง วันที่สมาคมกำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หรือ หยุดพักผ่อนประจำปี

๓๐ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

**ข้อ ๓** การทำงานล่วงเวลาที่จะทำให้เกิดสิทธิในการรับเงินค่าล่วงเวลา จะต้องเป็นการปฏิบัติภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของสมาคมและได้รับอนุมัติจากนายก อุปนายก หรือ เลขาธิการสมาคมเป็นการล่วงหน้า

**ข้อ ๔** การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา กำหนดอัตราไว้ดังนี้

๔.๑ ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงให้ได้รับ ค่าล่วงเวลา ๒๐๐ บาท

๔.๒ ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงให้ได้รับ เงินค่าล่วงเวลา ๓๐๐ บาท

**ข้อ ๕** ให้ถือใช้ระเบียบนี้

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) สุเมธี อัมพันธ์

(นายสุเมธี อัมพันธ์)

นายกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)



ระเบียบ สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์  
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สมาคม พ. ศ. ๒๕๖๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้  
ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๒๗ (๒) (๓),  
ข้อ ๒๘ คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนด ระเบียบ ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ของสมาคม  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้  
ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วย เจ้าหน้าที่  
สมาคม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ถือบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ.  
๒๕๖๑

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิก

ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งสมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง นายกสมาคม หรือคณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

## หมวด ๒

### อัตราค่าจ้างและตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคม

ข้อ ๔ ให้สมาคมจ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานของสมาคม

ข้อ ๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สมาคม มีดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่

(๒) หัวหน้างาน

## หมวด ๓

### อัตราค่าจ้าง

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน
๑	๔,๖๓๐	๕,๐๘๐	๗,๙๕๐
๑.๕	๔,๗๕๐	๕,๑๘๐	๘,๑๓๐
๒	๔,๘๕๐	๕,๓๑๐	๘,๓๒๐
๒.๕	๔,๙๗๐	๕,๔๑๐	๘,๕๐๐
๓	๕,๐๘๐	๕,๕๖๐	๘,๗๐๐
๓.๕	๕,๑๘๐	๕,๗๑๐	๘,๙๕๐

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน
๔	๕,๓๑๐	๕,๘๕๐	๙,๒๓๐
๔.๕	๕,๔๑๐	๖,๐๐๐	๙,๔๘๐
๕	๕,๕๖๐	๖,๑๕๐	๙,๗๐๐
๕.๕	๕,๗๑๐	๖,๒๘๐	๙,๙๔๐
๖	๕,๘๕๐	๖,๔๓๐	๑๐,๑๙๐
๖.๕	๖,๐๐๐	๖,๕๘๐	๑๐,๔๒๐
๗	๖,๑๕๐	๖,๗๒๐	๑๐,๖๖๐
๗.๕	๖,๒๘๐	๖,๘๗๐	๑๑,๐๖๐
๘	๖,๔๓๐	๗,๐๒๐	๑๑,๓๕๐
๘.๕	๖,๕๘๐	๗,๑๗๐	๑๑,๖๕๐
๙	๖,๗๒๐	๗,๓๒๐	๑๑,๙๓๐
๙.๕	๖,๘๗๐	๗,๔๗๐	๑๒,๒๒๐
๑๐	๗,๐๒๐	๗,๖๔๐	๑๒,๕๓๐
๑๐.๕	๗,๑๗๐	๗,๘๑๐	๑๒,๘๒๐
๑๑	๗,๓๒๐	๗,๙๖๐	๑๓,๑๑๐
๑๑.๕	๗,๔๗๐	๘,๑๐๐	๑๓,๖๑๐
๑๒	๗,๖๒๐	๘,๒๕๐	๑๓,๙๖๐
๑๒.๕	๗,๘๑๐	๘,๔๐๐	๑๔,๓๓๐
๑๓	๘,๐๐๐	๘,๕๕๐	๑๔,๖๙๐
๑๓.๕	๘,๑๕๐	๘,๗๐๐	๑๕,๐๕๐
๑๔	๘,๓๐๐	๘,๘๕๐	๑๖,๑๑๐
๑๔.๕	๘,๔๕๐	๙,๐๐๐	๑๖,๔๘๐
๑๖	๘,๖๐๐	๙,๒๕๐	๑๖,๘๕๐
๑๖.๕	๘,๗๕๐	๙,๔๐๐	๑๗,๒๒๐
๑๗	๘,๙๐๐	๙,๖๖๐	๑๗,๕๖๐
๑๗.๕	๙,๐๕๐	๙,๘๑๐	๑๗,๙๑๐
๑๘	๙,๒๐๐	๑๐,๐๖๐	๑๘,๒๘๐
๑๘.๕	๙,๓๕๐	๑๐,๒๑๐	๑๘,๖๕๐
๑๙	๙,๕๐๐	๑๐,๔๖๐	๑๙,๐๑๐
๑๙.๕	๙,๖๕๐	๑๐,๖๑๐	๑๙,๓๗๐

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน
๒๐	๑๑,๒๒๐	๑๒,๓๘๐	๑๙,๗๙๐
๒๐.๕	๑๑,๕๐๐	๑๒,๗๒๐	๒๐,๑๘๐
๒๑	๑๑,๗๙๐	๑๓,๐๖๐	๒๐,๕๗๐
๒๑.๕	๑๐,๐๘๐	๑๓,๓๙๐	๒๐,๙๙๐
๒๒	๑๒,๓๘๐	๑๓,๗๔๐	๒๑,๔๑๐
๒๒.๕	๑๒,๗๒๐	๑๔,๑๐๐	๒๑,๘๒๐
๒๓	๑๓,๐๖๐	๑๔,๔๖๐	๒๒,๒๕๐
๒๓.๕	๑๓,๓๙๐	๑๔,๘๔๐	๒๒,๖๘๐
๒๔	๑๓,๗๔๐	๑๕,๒๒๐	๒๓,๑๑๐
๒๔.๕	๑๔,๑๐๐	๑๕,๖๐๐	๒๓,๕๕๐
๒๕	๑๔,๔๖๐	๑๕,๙๘๐	๒๓,๙๙๐
๒๕.๕	๑๔,๘๔๐	๑๖,๓๗๐	๒๔,๔๓๐
๒๖	๑๕,๒๒๐	๑๖,๗๘๐	๒๔,๘๗๐
๒๖.๕	๑๕,๖๐๐	๑๗,๑๙๐	๒๕,๓๑๐
๒๗	๑๕,๙๘๐	๑๗,๕๙๐	๒๕,๗๕๐
๒๗.๕	๑๖,๓๗๐	๑๘,๐๑๐	๒๖,๑๘๐
๒๘	๑๖,๗๘๐	๑๘,๔๓๐	๒๖,๖๒๐
๒๘.๕	๑๗,๑๙๐	๑๘,๘๕๐	๒๗,๐๖๐
๒๙	๑๗,๕๙๐	๑๙,๒๖๐	๒๗,๕๐๐
๒๙.๕	๑๘,๐๑๐	๑๙,๖๙๐	๒๗,๙๔๐
๓๐	๑๘,๔๓๐	๒๐,๑๑๐	๒๘,๓๘๐
๓๐.๕	๑๘,๘๕๐	๒๐,๕๗๐	๒๘,๘๒๐
๓๑	๑๙,๒๖๐	๒๑,๐๕๐	๒๙,๒๖๐
๓๑.๕	๑๙,๖๙๐	๒๑,๕๓๐	๒๙,๗๐๐
๓๒	๒๐,๑๑๐	๒๒,๐๓๐	๓๐,๑๔๐
๓๒.๕	๒๐,๕๗๐	๒๒,๕๓๐	๓๐,๖๐๐
๓๓	๒๑,๐๕๐	๒๓,๐๕๐	๓๑,๐๖๐
๓๓.๕	๒๑,๕๓๐	๒๓,๕๗๐	๓๑,๕๒๐
๓๔	๒๒,๐๓๐	๒๔,๐๖๐	๓๒,๐๐๐
๓๔.๕	๒๒,๕๓๐	๒๔,๕๖๐	๓๒,๔๖๐

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน
๓๕	๒๓,๑๔๐	๒๕,๔๙๐	๓๘,๔๖๐
๓๕.๕	๒๓,๗๑๐	๒๖,๑๔๐	๓๙,๔๕๐
๓๖	๒๔,๒๙๐	๒๖,๗๙๐	๔๐,๔๖๐
๓๖.๕	๒๔,๘๙๐	๒๗,๕๐๐	๔๑,๕๖๐
๓๗	๒๕,๔๙๐	๒๘,๒๒๐	๔๒,๖๘๐
๓๗.๕	๒๖,๑๔๐	๒๙,๐๐๐	๔๓,๘๑๐
๓๘	๒๖,๗๙๐	๒๙,๗๗๐	๔๔,๙๔๐
๓๘.๕	๒๗,๕๐๐	๓๐,๕๕๐	๔๖,๑๙๐
๓๙	๒๘,๒๒๐	๓๑,๓๓๐	๔๗,๔๓๐

#### หมวด ๔

### การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุและการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยยะอันตรายที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ

หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

**ข้อ ๘** เมื่อสมาคมมีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดพื้นความรู้ตามหลักเกณฑ์ใน ข้อ ๑๖ และรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

**ข้อ ๙** การรับสมัครให้นายกสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสมาคมฯ หรือที่สถานที่สาธารณะอื่นตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๐** ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรมซึ่งรับรองผู้สมัคร ตามความใน ข้อ ๗(๔) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อนายกสมาคมฯ หรือผู้ที่นายกสมาคมฯ มอบหมายและต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ ๕๐, ๖๐ บาท ตามพื้นความรู้ในข้อ ๑๖ (๑) (๒) ตามลำดับ เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สมาคมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ขาดคุณสมบัติ

**ข้อ ๑๑** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

**ข้อ ๑๒** ในการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๓** หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักสูตรวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง



ที่ที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง

**ข้อ ๑๔** เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้นายกสมาคมฯ ดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ ที่ทำการสมาคมและให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก จะต้องทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

**ข้อ ๑๕** ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาบรรจุแต่งตั้ง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับจาก คะแนนสูงมาหาต่ำ เป็นเจ้าหน้าที่สมาคม ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้คณะกรรมการพิจารณาเรียงลำดับตามประกาศรับสมัครคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเป็นคราว ๆ ไป

**ข้อ ๑๖** การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่

เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ประโยคอาชีวะชั้นสูงแผนกพาณิชยการ หรือเทียบเท่า

(๒) หัวหน้างาน

ก. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ประโยคอาชีวะชั้นสูงแผนกพาณิชยการหรือเทียบเท่า

ข. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

**ข้อ ๑๗** นายกสมาคมฯ มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ได้ทุกตำแหน่ง

๓๘ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ส่วนการบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้เป็นหัวหน้างาน ต้องเสนอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกสมาคมฯ จึงสั่งได้

**ข้อ ๑๘** การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคม ให้บรรจุในอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ให้บรรจุในอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา ตามตารางอัตราเงินเดือนในข้อ ๖ เริ่มตั้งแต่มีการบรรจุแต่งตั้งจนถึงอายุครบ ๖๐ ปี

(๒) การบรรจุแต่งตั้งหัวหน้างานสมาคมฯ ตามข้อ ๑๖ ให้บรรจุแต่งตั้งในอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษา ตามตารางอัตราเงินเดือนในข้อ ๖ เริ่มตั้งแต่มีการบรรจุแต่งตั้งจนถึงอายุครบ ๖๐ ปี

## หมวด ๕

### หลักประกันของเจ้าหน้าที่

**ข้อ ๑๙** ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สมาคม ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้าง เป็นหลักฐานตามที่สมาคมกำหนด ให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สมาคมเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สมาคมต้องรับผิดชอบ

(๑) มีบุคคล ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด

(๒) พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำต่อสมาคม

(๓) มือสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาวะจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันต่อสมาคม ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนมูลค่าของทรัพย์สิน

ที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สมาคมแต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

(๔) มีเงินจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดฝากไว้กับสมาคม

**ข้อ ๒๐** คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่สมาคมถอนค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ ตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๖ การเลื่อนค่าจ้าง

**ข้อ ๒๑** สมาคมย่อมพิจารณาค่าจ้างเจ้าหน้าที่สมาคมปีละ ๒ ครั้ง เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งจะเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำปี จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีเวลาทำงานในสมาคม ไม่น้อยกว่าหกเดือนในรอบปีการเงินของสมาคม

(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่สมาคม ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ ที่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องมีวันลาทั้งลากิจและลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่

- ลาอุป-สมบท ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน
- ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียว

หรือ

หลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วัน

- ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือ  
ในขณะที่เดินทางไปกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่มีวันลาบ่อยครั้ง โดยลาป่วย ลากิจ  
รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง และไม่มาทำงานสายเนื่อง ๆ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดการปฏิบัติงาน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

**ข้อ ๒๒** เจ้าหน้าที่ ผู้ซึ่งจะได้เลื่อนค่าจ้างประจำปีเกินกว่า ๑ ชั้น ต้องอยู่  
ในเกณฑ์ ตามข้อ ๒๑ และในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้คือ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดีเด่นจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางสมาคม  
เป็นพิเศษและปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๓) ปฏิบัติตามหน้าที่ ด้วยความตรงร่าเริงเห็นดีเห็นงามเป็นพิเศษและ  
งานนั้นได้ผลดีถึงการพิจารณาค่าจ้างเกินกว่า ๑ ชั้น ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ  
รายจ่าย

**ข้อ ๒๓** นายกสมาคมฯ มีอำนาจเลื่อนค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ได้ทุกตำแหน่ง  
ในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกินกว่า ๑ ชั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการดำเนินการ

**ข้อ ๒๔** คณะกรรมการ อาจพิจารณาไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ทุก  
ตำแหน่งได้ หากเห็นว่าฐานะทางการเงินของสมาคมยังไม่มั่นคง หรือมีรายจ่าย  
มากกว่ารายได้

**ข้อ ๒๕** เจ้าหน้าที่อาจได้รับค่าตอบแทนอื่นตามความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการสมาคม

## หมวด ๗

### วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่ของสมาคม ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่สมาคมต้องรักษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒) ต้องรักษาความลับของสมาคมฯ
- (๓) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรมและการสงเคราะห์แก่สมาชิกหรือผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคมโดยมิชักช้าทั้งสุภาพเรียบร้อย ต่อประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
- (๔) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อย่างใดอันอาจเป็นการให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามกดขี่ข่มเหงเบียดเบียนผู้ใด และห้ามอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (๕) ต้องชวนชวนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนและรวดเร็วให้เกิดผลดีและก้าวหน้าแก่สมาคมและสมาชิกของสมาคม ทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสมาคม
- (๖) ต้องไม่รายงานเท็จ หรือความเห็นไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (๗) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสมาคม และต้องสนใจในระเบียบปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการในหน้าที่ของตน
- (๘) ต้องอุทิศเวลาของตนให้กิจการสมาคม จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (๙) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งใน

กิจการของสมาคมโดยชอบในการปฏิบัติงานของสมาคม ห้ามกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แก่ตำแหน่ง และหน้าที่เช่นประพฤติตนเป็นคนเสเพลเสพสุราหรือของเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรังเล่นการพนันกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

(๑๑) ต้องไม่เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด

(๑๒) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสมาคม ต้องรักษาความสามัคคีในบรรดาผู้อยู่ในวงงานของสมาคม และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงการของสมาคม

(๑๓) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดี กับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคม

**ข้อ ๒๘** โทษผิดวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดขั้นค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

**ข้อ ๒๙** การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังระบุไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) เปิดเผยความลับของสมาคม เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคม
- (๒) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้น

แต่ความผิด ละหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๓) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ทุจริตต่อหน้าที่

(๕) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมเป็นเหตุให้เสียหาย

แก่สมาคมอย่าง ร้ายแรง

(๖) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสมาคมโดยชอบและการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง

(๗) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง

(๘) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมอย่างร้ายแรง

(๙) ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสมาคม หรือกดขี่

ข่มเหง หรือเบียดเบียนสมาชิกของสมาคม

(๑๐) ขาดงานติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร การลงโทษปลดออกนั้น ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่สมาคมกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สมาคมแต่ไม่ร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานเท็จหรือแสดงความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(๒) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ

(๓) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม

(๔) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ

(๕) ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานเป็นนิจสิน

(๖) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ผู้มีอำนาจ	ลดขั้นค่าจ้าง ไม่เกิน	ค่าจ้าง	
		กำหนดเวลาไม่เกิน	กำหนดส่วนค่าจ้าง
คณะกรรมการเนิการ นายกสมาคมฯ	๒ ปี ๑ ปี	๔ เดือน ๒ เดือน	๒๐% ๑๐%

การลงโทษไล่ออกและปลดออกนั้น ให้นายกสมาคมตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้น ให้กระทำให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายกสมาคมฯสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่นายกสมาคมฯ กำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานสอบสวนพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวน ต่อนายกของสมาคมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการต่อไป

**ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออก โดยมีต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน**

(๑) ทำความผิดต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๒) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย เพราะทำหนี้สินขึ้นด้วยความทุจริต

(๓) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชาพนักงานสอบสวนหรือศาล หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม

(๔) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน และผู้บังคับบัญชาได้สืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

**ในกรณีดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชารายงานพร้อมทั้งหลักฐานตามลำดับจนถึงนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมฯ เห็นว่ามีหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้**

เมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดถูกกล่าวหาว่า ทำผิดอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่อาจเป็นการเสียหายแก่สมาคม ก็ให้รายงานตามลำดับ



จนถึงนายกสมาคมฯ เพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

นายกสมาคมฯ มีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สมาคมพักงานได้ ผู้ถูกสั่งพักงานอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการมีมติอย่างใดถือว่าสิ้นสุด

การพักงานนั้น ให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด การสอบสวนพิจารณาได้ความว่า ผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทิน หรือมีหมองก็ตีหรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัย แต่ไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออก หรือปลดออกก็ดี นายกสมาคม ต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งเทียบเท่า ส่วนค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้นให้จ่ายตั้งแต่วันสั่งพักงานตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงาน ถ้าผู้ถูกสั่งพักตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

ถ้าการสอบสวนพิจารณา ให้ความเป็นสัจย์ว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยจริง ให้ไล่ออกตามข้อ ๒๘ หรือปลดออกตามข้อ ๓๐ ตั้งแต่วันพักงาน หรือแม้จะไม่ได้ความเป็นสัจย์ว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีมลทิน หรือมีหมองในกรณีดังกล่าวนี้ผู้นั้นอยู่ ก็ให้เลิกจ้างตามข้อ ๓๗ ตั้งแต่วันพักงาน

**ข้อ ๓๐** ในกรณีเจ้าหน้าที่ กระทำความผิดวินัยแต่โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก ผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นค่าจ้างหรือตัดค่าจ้างก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ โดยแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

ในกรณีลดขั้นค่าจ้าง หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดในขั้น ค่าจ้างตำแหน่งถัดลงไป โทษลดขั้นค่าจ้างหรือโทษตัดค่าจ้างนั้น ผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำความผิดวินัย ได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

**ข้อ ๓๑** ในการสั่งลงโทษผิดวินัยนั้น ถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งหัวหน้า ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

**ข้อ ๓๒** ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแล รมัตถะระวังเจ้าหน้าที่สมาคมใน

บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษหรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็สั่งให้ลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

**ข้อ ๓๓** เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้วต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ หากคณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้

**ข้อ ๓๔** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้โดยทำหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้รับและพิจารณาอุทธรณ์และจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้ทำเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์มติของคณะกรรมการในการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นถือเป็นอันสิ้นสุด

## หมวด ๘

### การถอดถอน

**ข้อ ๓๕** เจ้าหน้าที่สมาคม ออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๗
- (๔) เลิกจ้าง
- (๕) ถูกปลดออก หรือไล่ออก

**ข้อ ๓๖** เจ้าหน้าที่สมาคมผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้โดยยื่น

หนังสือลาออกต่อนายกสมาคมฯ เมื่อนายกสมาคมฯ สั่งอนุญาตแล้วจึงได้ถือว่าออกจากงาน

**ข้อ ๓๗** เจ้าหน้าที่สมาคม ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ นั้นให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่นายกสมาคมฯ สั่ง

**ข้อ ๓๘** คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่สมาคมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อสมาคมยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่

(๒) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งนายกสมาคมฯ เสนอความเห็นเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่อง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นชอบด้วย

(๓) เมื่อมีมลทินมัวหมอง ในกรณีความผิดอย่างร้ายแรงหรือในกรณีมีความผิดอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๔) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

**ข้อ ๓๙** การไล่ออกนั้นให้เป็นไปตามหมวด ๗ ว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษ

**ข้อ ๔๐** การปลดออกจากงานเพราะขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ การเลิกจ้างหรือการลงโทษไล่ออกต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน นายกสมาคมฯ จึงสั่งได้

กำหนด ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



## ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

ว่าด้วย การลา และจ่ายค่าจ้างระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๕๑ (๒) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของเจ้าหน้าที่สมาคมไว้ดังนี้

### ข้อความทั่วไป

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยการลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ถือบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

**สมาคม** หมายถึง สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**คณะกรรมการดำเนินการ** หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายกสมาคมฯ** หมายถึง นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**อุปนายกสมาคมฯ** หมายถึง อุปนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เหรียญกฐิก** หมายถึง เหรียญกฐิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคมฯ** หมายถึง ผู้ซึ่งสมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด(สอ.มค. ๓)

**ข้อ ๔** การลา แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท คือ

(๑)การลาป่วย

(๒)การลาคลอดบุตร

(๓)การลากิจส่วนตัว

(๔)การลาอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจ

(๕)การลาเข้าระดมราชการทหาร

(๖)การลาพักผ่อนประจำปี

(๗)การลาไปศึกษาต่อ

### การลาป่วย

**ข้อ ๕** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม มีสิทธิ์ลาป่วยในปีหนึ่งๆ ได้โดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน ๖๐ วัน การลาป่วยต่อเนื่องเกินกว่า ๕ วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคมไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน มีสิทธิ์หยุดงานได้โดยได้รับค่าจ้างเต็มตามวันที่ไม่สามารถทำงานได้หรือวันที่เจ็บป่วยแต่ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

**ข้อ ๖** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม มีสิทธิลาเพื่อทำหมั้นและลาเนื่องจากการทำหมั้นได้ ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนด และออกใบรับรองให้โดยได้รับค่าจ้างเต็ม

### การลาคลอดบุตร

**ข้อ ๗** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม มีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ไม่เกินครั้งละ ๙๐ วัน โดยให้ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสมาคม ที่ลาคลอดบุตรตามวรรคหนึ่ง แล้วประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีก ให้มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อ เนื่องจากการลาคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลากิจส่วนตัว ๔๕ วันทำการด้วย

การลาคลอดบุตรเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้นให้ถือการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง

### การลากิจส่วนตัว

**ข้อ ๘** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม มีสิทธิลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มในปีหนึ่งๆ ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

### การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจจ์

**ข้อ ๙** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบท และได้ทำงานประจำในสมาคมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี มีสิทธิลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจจ์ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน ๑๒๐ วันการลาเข้าระดมราชการทหาร

**ข้อ ๑๐** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม มีสิทธิลาเพื่อเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม ตาม

กฎหมายว่าด้วยราชการทหาร โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มตลอดเวลาที่เข้า  
ระดมราชการทหาร

### การลาพักผ่อนประจำปี

**ข้อ ๑๑** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสมาคม ซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่ง  
ปี มีสิทธิ์ลาพักผ่อนโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ปีละ ๑๐ วันทำการ ให้สะสม  
วันที่ไม่ได้ลาหรือที่ได้ลามาไม่ครบ ๑๐ วัน รวมกับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสม  
รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

### การลาไปศึกษาต่อ

**ข้อ ๑๒** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสมาคม มีความประสงค์ลาศึกษาต่อ  
ภายในประเทศโดยใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่ทำงานบางส่วน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่า  
ด้วยการลาศึกษาต่อภายในประเทศ นอกเวลา ของกระทรวงศึกษาธิการโดยอนุโลม  
ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในรายละเอียดและอนุมัติเป็นรายๆ ไป

### การขออนุญาตลา

**ข้อ ๑๓** ผู้ขออนุญาตลาต้องเสนอใบลาตามแบบของสมาคมฯ ต่อผู้บังคับ  
บัญชาซึ่งมีอำนาจโดยเร็ว

**ข้อ ๑๔** ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับ  
บัญชา ก่อน หรือในวันที่เริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลา ในวัน  
ดังกล่าวได้ ให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

**ข้อ ๑๕** ผู้ขออนุญาตลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อนประจำปี ต้องเสนอใบลา  
ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตให้ลา ก่อน จึงหยุด  
งานเพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจ  
รอรับอนุญาตก่อนได้ ให้เสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา  
และหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวนั้นได้

**ข้อ ๑๖** ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจจ์ ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจจ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานเพื่ออุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจจ์ และจะต้องอุปสมบท หรือเดินทางภายใน ๑๐ วัน นับแต่ได้เริ่มลา และรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขา หรือเดินทางกลับถึงประเทศไทย

**ข้อ ๑๗** เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสมาคม ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รับรายงานและเสนอใบลาตามระเบียบแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้ โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและเมื่อพ้นการเข้าระดม นั้นแล้ว ให้กลับมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พ้นจากการเข้าระดมราชการทหารนั้น

### ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

**ข้อ ๑๘** ใ้หนายกสมาคมมีอำนาจอนุญาตการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี และลาเข้าระดมราชการทหารของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคม ซึ่งลาในปีหนึ่งๆ ไม่เกินสิทธิ์การลาแต่ละประเภท จะเป็นการลาต่อเนื่องกันหรือไม่ก็ตาม นอกจากการลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจจ์

**ข้อ ๑๙** ใ้หนายกสมาคมมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคมในการลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจจ์ ตามระเบียบนี้

**ข้อ ๒๐** เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมาคมซึ่งได้ลาป่วย ลาคลดบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยนายกสมาคมเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษ นายกสมาคมจะขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุญาตให้ลาต่อก็ได้ การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

### การนับวันลา

**ข้อ ๒๑** ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ใ้หนับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบหลัง ๑๒.๐๐ น.ให้เริ่มนับตั้งแต่วันรุ่งขึ้น วันลาเป็นอันสิ้นสุดลงใน



วันก่อนรับมอบ ถ้ารับมอบภายหลัง ๑๒.๐๐ น.ให้ถือว่าสิ้นสุดในวันรับมอบ

**ข้อ ๒๒** การลาป่วยและลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ ยกเว้นการลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน

**ข้อ ๒๓** ถ้าผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลา ถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลา ในข้อ ๒๔ ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดลงในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือวันก่อนเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

### ข้อเบ็ดเตล็ด

**ข้อ ๒๔** ถ้าสมาคมเห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสมาคม จะเรียกให้ ผู้ได้รับอนุญาตให้ลา กลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

**ข้อ ๒๕** การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงาน และให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ตามส่วนเฉลี่ยรายงานตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ขาดตามควรแก่กรณี

ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ให้ถือใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนด ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



## ระเบียบสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และ ค่าเช่าที่พัก  
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๒๓(๑)(๓), ข้อ ๕๑(๑)(๒)  
(๓) คณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่า  
เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่า  
เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ  
พ.ศ.๒๕๖๑”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ถือบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

**ข้อ ๓** อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และ ค่าเช่าที่พัก  
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ กำหนดจ่ายดังนี้คือ

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๓.๑ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ               | วันละ ๑,๐๐๐ บาท    |
| ๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ               | วันละ ๑,๐๐๐ บาท    |
| ๓.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่           | วันละ ๖๐๐ บาท      |
| ๓.๔ ค่าเช่าที่พักกรรมการ (เหมาจ่าย)     | วันละ ๑,๕๐๐ บาท    |
| ๓.๕ ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (เหมาจ่าย) | วันละ ๘๐๐ บาท      |
| ๓.๖ ค่าพาหนะกรรมการและเจ้าหน้าที่       | กำหนดจ่ายดังนี้คือ |

๓.๖.๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในเขตจังหวัดมหาสารคามให้  
เบิกค่าพาหนะแบบเหมาจ่ายคนละ ๓๐๐ บาท/วัน

๓.๖.๒ กรณีเดินทางไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตจังหวัดมหาสารคาม  
ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายคนละ ๑,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๖.๓ กรณีเดินทางไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๖.๔ ให้ส่งเอกสารหลักฐานนี้ตามระเบียบของทางราชการโดย  
อนุโลม

**ข้อ ๔** สิทธิในการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๓.๒/๓.๓/๓.๔/๓.๕ และ ข้อ ๓.๖  
จะเกิดขึ้นเมื่อได้รับมอบหมายโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการให้เดินทางไป  
ปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์क्रमมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



**ระเบียบ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) เป็นไปอย่างโปร่งใส มีส่วนร่วม ถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล จึงอาศัยความตามข้อ ๕๑(๓) แห่งข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดระเบียบ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑

**หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป  
นิยาม**

**ข้อ ๒** ในระเบียบนี้

**การพัสดุ** หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนด ไว้ในระเบียบนี้

**พัสดุ** หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**สมาคม** หมายความว่า สมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**สมาชิก** หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**คณะกรรมการ** หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายกสมาคม** หมายความว่า นายกสมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**อุปนายกสมาคม** หมายความว่า อุปนายกสมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เลขานุการ** หมายความว่า เลขานุการสมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เหรียญกษาปณ์** หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ สมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายทะเบียน** หมายความว่า นายทะเบียน สมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ซึ่งสมาคมจ้างให้ปฏิบัติ งานของ สมาคมฉาบปูนกึ่งสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เจ้าหน้าที่พัสดุ** หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การพัสดุ

**หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

**การซื้อ** หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหา พัสดุ ในลักษณะการจ้าง

**การจ้าง** ให้ความหมายรวมถึงการจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และการจ้างเหมาบริการแต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้มีอำนาจ

**ข้อ ๓** ให้นายกสมาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**ข้อ ๔** ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้โดยคำนึงถึงระดับและความรับผิดชอบ

**ข้อ ๕** ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการ โดยปราศจากอำนาจ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริตหรือเป็นเหตุให้สมาคมเสียหายอย่างร้ายแรงให้ลงโทษอย่างต่ำเล็กจ้าง

(๒) ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้สมาคมเสียหายแต่ไม่ร้ายแรง โทษอย่างต่ำตัดเงินเดือน

(๓) ถ้าการกระทำไม่ เป็นเหตุให้สมาคมเสียหาย ให้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือว่ากล่าวตักเตือน โดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงโทษ ตาม (๑) (๒) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความผิด ในทางแพ่งหรือความรับผิดชอบทางอาญา (ถ้ามี)

## หมวด ๒

### การจัดหา วิธีซื้อและวิธีจ้าง

**ข้อ ๖** การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ

**ข้อ ๗** การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๘** การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีสอบราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้าง ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคา เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๙** การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีประกวดราคา ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๑๐** การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้งบเงินต่ำ กว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใดหรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไปจะกระทำมิได้

**ข้อ ๑๑** การซื้อโดย วิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ
- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สมาคม
- (๓) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ
- (๔) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๕) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

**ข้อ ๑๒** การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญพิเศษ

(๒) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ สมาคม เป็นงานที่ได้ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

**ข้อ ๑๓** การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการ นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้และไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๔** กรณีที่มีการจัดทำเอง ให้แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้นและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง

**ข้อ ๑๕** ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากซื้อที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) ราคามาตรฐานหรือราคากลาง

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่นการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

**ข้อ ๑๖** เมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบตามรายงานข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

**ข้อ ๑๗** ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา



- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

**ข้อ ๑๘** คณะกรรมการตามข้อ ๑๗ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอย่างน้อยสองคนในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียว ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

**ข้อ ๑๙** การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัตินั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ และเมื่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

**ข้อ ๒๐** การซื้อการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้ ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคา ไปยัง ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ให้มากที่สุด กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของ สมาคม

- (๑) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่าย

ถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ส่งถึง สหกรณ์ ก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นโดยตรงกับสหกรณ์

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับของ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา มายื่นซอง โดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นของ

(๓) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบของเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับของต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการต่อไป

### ข้อ ๒๑ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

(๑) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคา ทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคาแคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการ ละเอียดแล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อ สมาคม และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป หากมีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคามาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(๔) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

**ข้อ ๒๒** การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีประกวดราคาให้เจ้าหน้าที่พัสดุปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสมาคม ส่งประกาศ ทางสื่อมวลชนหรือผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง ต้องกระทำก่อนวันรับของประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

**ข้อ ๒๓** การให้หรือขายเอกสารประกวดราคา ซึ่งรวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียด ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้โดยสะดวก โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย โดยจะต้องเริ่มดำเนินการให้หรือขายก่อนวันรับของประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และให้มีเวลาในการให้หรือขายไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

**ข้อ ๒๔** ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงเพิ่มเติม กรณีแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย หากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทัน ให้ เลื่อนวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองตามความจำเป็นด้วย

**ข้อ ๒๕** นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๒๔ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้ร่นหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองและเปิดซองประกวดราคา ห้ามรับซองทางไปรษณีย์

**ข้อ ๒๖** คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๒) ตรวจสอบหลักประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้อง ให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันของเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคารหรือบริษัทเงินทุนผู้ออกหนังสือค้ำ

ประกันทราบโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(๓) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคา พร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือรูปแบบรายการรายละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซอง หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตาม เงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(๕) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดและให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

### ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องต่าเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอรายละเอียดแตกต่าง หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยที่มีใช้สาระสำคัญ ให้พิจารณาผ่อนปรนไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

(๒) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม(๑) แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หากผู้เสนอราคาต่ำสุด ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้พิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกมาให้เสนอราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

(๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้า

หน้าที่พัสดุ

**ข้อ ๒๘** ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ขึ้นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไข ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

### อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

**ข้อ ๒๙** นายกสมาคม มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หากเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

**ข้อ ๓๐** การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะกระทำมิได้

**ข้อ ๓๑** คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้หรือที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง

(๒) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อถูกต้องให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตั้งแต่ วันที่ผู้ขาย นำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ให้ตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้องแล้วรายงานผู้มีอำนาจแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบการตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้นถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ

โดยให้ความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการ

### ข้อ ๓๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานโดยตรวจสอบกับแบบรูปรายงานละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณา การสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) ดำเนินการตาม(๑)ในกรณีสงสัยหรือมีกรณีเห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่หน้าจะเป็นไปได้ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงานและให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน ตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อเป็นหลักฐานอย่างน้อย สองฉบับ ในกรณีที่เห็นว่า ผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานผู้มีอำนาจ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการต่อไป

(๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยให้ความเห็นแย้งไว้ให้เสนอ ผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้มีอำนาจสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้จึงจะดำเนินการตาม (๔)

### ข้อ ๓๓ ผู้ควบคุมงาน

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานบ้าง นั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานบ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด และข้อกำหนดสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่า แบบรูป รายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนด ในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน และงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงาน แต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

## สัญญาและหลักประกัน

**ข้อ ๓๔** การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจการซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายในห้าวันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ในการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามข้อ ๑๙ วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

**ข้อ ๓๕** การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ระหว่าง ร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมด พร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ในกรณีที่จัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนใด จะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคา ของทั้งชุด

**ข้อ ๓๖** สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นโดยไม่ทำให้ สมาคม ต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ สมาคม ให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรอง จากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบ และรายการ ของงานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

**ข้อ ๓๗** ให้สมาคม คินหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคาคู่สัญญาหรือผู้ค้ำ



ประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคา รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คือได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดย เร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา แล้ว การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันให้ แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำ ประกันตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่ง สมาคมได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา และในสัญญาด้วย การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัท เงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนด เวลาข้างต้น ให้รับส่ง ต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ ลง ทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ค้ำประกันทราบด้วย

### หมวด ๓

#### การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๓๘ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของ สมาคม จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๙ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืม กำหนด วันส่งคืนหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม เสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ต้องได้รับ อนุมัติจาก

ผู้มีอำนาจในการยื่นก่อน

ข้อ ๔๐ พัสดของสมาคม ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๑ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดได้รับมอบแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสด แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิดและแสดงรายการตาโดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาพัสดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๔๒ ผู้จ่ายพัสดต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ(ถ้ามี)แล้วลงบัญชี หรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๔๓ ก่อนสิ้นปี ให้ นายกสมาคม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน สมาคม ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดตั้งแต่ต้นปีจนถึงสิ้นปีนั้น และตรวจนับพัสดประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน สมาคมต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดนั้น

ข้อ ๔๔ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่ง ให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาด

(๒) แลกเปลี่ยน

(๓) โอน ให้โอนแก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล

(๕) แปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบ แต่ไม่สามารถใช้ได้หรือมีตัวพัสดุอยู่ แต่ไม่สมควรดำเนินการ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของ คณะกรรมการสมาคมฯ

ข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฯ มีอำนาจการตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การพัสดุใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับ อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดแบบ หรือตัวอย่างตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สุเมธี อัมพันลำ

(นายสุเมธี อัมพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์क्रमมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



**ระเบียบ สมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์**  
**สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด(สอ.มค. ๓)**  
**ว่าด้วย การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ของสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) หมวด ๘ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๐ ข้อ ๕๑ (๒) (๓) คณะกรรมการจึงได้จัดทำระเบียบนี้ขึ้น

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ระเบียบนี้

**สมาคม** หมายความว่า สมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**สมาชิก** หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์ สมาชิก สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**คณะกรรมการ** หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายกสมาคม** หมายความว่า นายกสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**อุปนายกสมาคม** หมายความว่า อุปนายกสมาคมฉนวนกึ่งสังเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เลขานุการ** หมายความว่า เลขานุการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เหรียญกษาปณ์** หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายทะเบียน** หมายความว่า นายทะเบียน สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า ผู้ซึ่งสมาคมจ้างให้ปฏิบัติ งานของสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**หลักฐานการจ่าย** หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว

**ใบสำคัญคู่จ่าย** หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน

## หมวด ๑

### ข้อกำหนดในการรับเงิน

#### ใบเสร็จรับเงิน

**ข้อ ๔** ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่ สมาคมกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่ม ๑ ฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ

**ข้อ ๕** ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

**ข้อ ๖** ให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้ใช้ไป หมายเลขใดถึงหมายเลขใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงิน

**ข้อ ๗** การจ่ายใบเสร็จรับเงิน ให้จ่ายในจำนวนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

**ข้อ ๘** เมื่อสิ้นปี ให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงาน ว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด

**ข้อ ๙** ใบเสร็จรับเงิน ห้ามชุดลบ แก้ไขเพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าเล็กใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ โดยออกฉบับใหม่ ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเล็กใช้นั้น ให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

**ข้อ ๑๐** ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหาย ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและเมื่อตรวจสอบแล้ว ก็ให้เก็บอย่างเอกสารธรรมดาได้

## หมวด ๒

### การรับเงิน

**ข้อ ๑๑** การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือดราฟท์ หรือตราสารอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดว่าด้วยการนั้น

**ข้อ ๑๒** การรับชำระเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่ เงินประเภทใดมีการชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย และแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

**ข้อ ๑๓** ให้บันทึกเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยให้แสดงให้ทราบว่าได้รับเงิน ตามใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นเล่มใดเลขที่ใด จำนวนเท่าใด ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลา ปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ก็ให้บันทึกการรับเงินนั้นในบัญชี ดังกล่าวในวันทำการถัดไป

**ข้อ ๑๓** เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมด ส่งต่อ คณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ

## การจ่ายเงิน

### หลักฐานการจ่าย

**ข้อ ๑๔** หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้อย่างน้อย จะต้องมียารายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อสถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

**ข้อ ๑๕** ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งมีชื่อตัวบรรจง ประทับตราจ่ายเงินแล้ว ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

**ข้อ ๑๖** การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบ ฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน เมื่อได้รับอนุญาตจาก นายกสมาคมแล้วเท่านั้น

**ข้อ ๑๗** การจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้ ให้ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงินได้โดยให้บันทึกชี้แจงเหตุที่ไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินได้

**ข้อ ๑๘** หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐาน การจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ ทุกแห่ง

**ข้อ ๑๙** การจ่ายเงิน จะจ่ายได้ ตามที่มี ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือ มติคณะกรรมการอนุญาตให้จ่ายได้และผู้มีอำนาจได้ อนุมัติให้จ่ายได้

**ข้อ ๒๐** ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**ข้อ ๒๑** การจ่ายเงิน จะต้องมึหลักฐานการจ่าย การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน ทุกรายการ จะต้องมีการบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณีในวันที่จ่ายเงินนั้น

**ข้อ ๒๒** ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่าย หรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงิน ให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

**ข้อ ๒๓** เวลารับจ่ายเงิน ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้ผู้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝาก กับหลักฐานการจ่าย ในวันนั้น หากตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีนั้น ๆ

**ข้อ ๒๔** การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและขีดฆ่าคำว่า หรือตามคำสั่ง หรือผู้ถือออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๒) การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและจะไม่ขีดฆ่าคำว่า หรือตามคำสั่ง หรือผู้ถือออกก็ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ่าย

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่ของ สมาคม และขีดฆ่าคำว่า หรือตามคำสั่ง หรือผู้ถือ ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

(๔) การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวอักษร ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ขีดคำว่า บาท หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้



ข้อ ๒๕ ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ประกอบไปด้วย นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการอื่นอีก ๒ คน ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน การนำส่งการ นำฝาก การเก็บรักษาเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

ตัวอย่างตามระเบียบนี้



## ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วย วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว  
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควร กำหนดระเบียบว่าด้วย วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๒๔ ,๒๕ และข้อ ๕๑(๒) (๓) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สมาคมฯ.จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสมาคมว่าด้วย วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

**ข้อ ๒** ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในกรณีที่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๕) ลุง ป่า น้า อา

(๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฉลามประมงสงเคราะห์ฯ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อสมาคมฉลามประมงสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมฉลามประมงสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมฉลามประมงสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมฉลามประมงสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้สมาคมฉลามประมงสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฉลามประมงสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้สมาคมฉลามประมงสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

**ข้อ ๔** ให้สมาคมจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และให้จ่ายส่วนที่เหลือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาคมฉลามประมงสงเคราะห์ได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

**ข้อ ๕** การจ่ายค่าจัดการศพหรือผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ให้ผู้ขอรับเงินซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม ข้อ ๓ กรอกข้อมูลในแบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สมาคมพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่สมาคมกำหนด เมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว กำหนดดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ถึงแก่ความตาย
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่ความตาย
๓. สำเนามรณะบัตรพร้อมฉบับจริง
๔. บัตรประจำตัวพร้อมสำเนาของผู้รับเงิน
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน

**ข้อ ๖** ให้นายกสมาคมหรืออุปนายกสมาคมที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมเป็นผู้อนุมัติ จ่ายเงินค่าจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการเบิกจ่ายเงินของสมาคม

**ข้อ ๗** ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) **สุเมธิ อ้นพันลำ**

(นายสุเมธิ อ้นพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



**ระเบียบสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์**

**สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์สมัครมหาสารคาม จำกัด(สอ.มค.๓)**

**ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าเช่าที่พัก**

**สำหรับตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์สมัครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ๒๗(๑)(๓) ข้อ ๕๑(๑)(๒) (๓) คณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยประชุมตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักของผู้แทนสมาชิกของสมาคมฯ

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้แทนสมาชิกสมาคมฯ

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ระเบียบนี้

**สมาคม** หมายความว่า สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์สมัครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**สมาชิก** หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์สมัครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ตัวแทนสมาชิก** หมายความว่า สมาชิกของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์สมัครมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นตัวแทนสมาชิกจากหน่วยงานสังกัด/อำเภอ/ตามความเหมาะสม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของสมาคมฯ

**คณะกรรมการ** หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉาบปทกิจ

๘๒ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายกสมาคม** หมายความว่า นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ 4** อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สำหรับตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ กำหนดจ่ายดังนี้ คือ

4.1 ค่าเบี้ยประชุมตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ วันละ 1,000 บาท

4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ วันละ 1,000 บาท

4.3 ค่าเช่าที่พักตัวแทนสมาชิกของสมาคมฯ (เหมาจ่าย) วันละ 1,000 บาท

**ข้อ 5** สิทธิในการเบิกจ่ายเงินตามข้อ 4.1/ 4.2 และ ข้อ 4.3 จะเกิดขึ้นเมื่อได้รับมอบหมายโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) **สุเมธี อัมพันธ์**

(นายสุเมธี อัมพันธ์)

**นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์**

**สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)**



**ระเบียบสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์  
สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วย การตัดชื่อออกจากสมาคม  
และการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,ข้อ ๑๑(๔) คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การตัดชื่อสมาชิกออกจากสมาคม และการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วย การตัดชื่อสมาชิกออกจากสมาคม และการขอกลับเข้าเป็นสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๖

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

**สมาคม** หมายความว่า สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**คณะกรรมการ** หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**นายกสมาคม** หมายความว่า นายกสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เจ้าหน้าที่** หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**สมาชิก** หมายความว่า สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**การคัดชื่อสมาชิกออก** หมายความว่า การจำหน่ายชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกของสมาคมและให้พ้นจากสมาชิกภาพ

**การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก** หมายความว่า บุคคลที่เคยเป็นสมาชิกอยู่แล้วแต่พ้นจากสมาชิกตามข้อบังคับข้อที่ ๑๕(๒)(๓)(๔)

**ข้อ ๔** ในกรณีจะคัดชื่อสมาชิกออกเพราะขาดการส่งเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการต่อไปนี้

๔.๑ กรณีสมาชิกผู้ใด ขาดการส่งเงินสงเคราะห์สามเดือนติดต่อกัน ให้สมาคมส่งหนังสือแจ้งเตือน ๓ ครั้ง การแจ้งเตือน ครั้งที่ ๓ โดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับ หากสมาชิกไม่ชำระเงินสงเคราะห์ตามกำหนดในการแจ้งเตือน ครั้งที่ ๓ ให้คณะกรรมการคัดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน

๔.๒ ในกรณีสมาชิกผู้ใดย้ายที่อยู่ แต่ไม่สามารถทราบ สมาคมจะถือว่าสมาชิกนั้นไม่ปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกตามข้อบังคับ ข้อ ๒๓ อันอาจเป็นสาเหตุยกขึ้นเป็นข้อพิจารณาของคณะกรรมการ ว่าสมาชิกผู้นั้นสมาคมติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ คณะกรรมการอาจพิจารณาคัดชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกก็ได้

๔.๓ ในกรณีสมาชิกขาดส่งเงินสงเคราะห์ด้วยเหตุสุดวิสัย คณะกรรมการพิสูจน์แล้วว่าเหตุที่สมาชิกขาดส่งเงินสงเคราะห์มิใช่ เป็นความบกพร่องของสมาชิก แต่ ประการใดคณะกรรมการอาจนำมาพิจารณาเป็นรายๆ ไป ผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๕** ในกรณีที่สมาชิกภาพตามความในข้อบังคับ ข้อ ๑๕(๒) (๓) และ (๔) หากสมาชิกอื่นที่อาศัยหักเงินสงเคราะห์จากสมาชิกนั้น ที่ลาออกให้คณะกรรมการพิจารณาคัดชื่อสมาชิกออกทั้งหมดในคราวกันนี้ด้วย

## หมวด 2

### การขอกลับเข้าเป็นสมาชิก

**ข้อ 6** สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกไปแล้วตามข้อบังคับที่ ๑๕(๒) ซึ่งสมาชิกขอลาออก



เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นใบลาออกแล้วนั้น จะขอกลับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ในวันที่ยื่นใบสมัคร นับถัดจากวันที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ และประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกสมาคม คณะกรรมการอาจพิจารณาให้กลับเขาเป็นสมาชิกได้โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๖.๑ ให้สมาชิกยื่นใบสมัครตามที่สมาคมกำหนด

๖.๒ สมาชิกต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับของสมาคม

๖.๓ คณะกรรมการอาจไม่รับเป็นสมาชิกสมาคม หากเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อสมาคม

**ข้อ ๗** สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๕(๔) ซึ่งถูกคัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกัน ๓ เดือน โดยสมาคมฯ แจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ตาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ แล้ว ภายใน ๓๐ วัน ไม่นำเงินมาชำระ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพการสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตาม ข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัครเงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้ คืนจากสมาคมไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

**ข้อ 8** ตามความในข้อบังคับ ข้อ๑๖ สมาคมจะแจ้งเป็นหนังสือให้ สมาชิกที่ขาดสมาชิกภาพตาม ข้อ ๑๕ (๒)(๓)(๔) เพื่อทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ประชุมมีมติสมาชิกที่ถูกให้พ้นจากสมาชิกภาพตาม ข้อ ๑๕(๔) มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคม ให้คณะกรรมการวินิจฉัยคำอุทธรณ์ของสมาชิก ตามวรรคสองให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๙** ห้ามมิให้รับสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพเข้าเป็นสมาชิก ตามมติกรรมการ ดังนี้

๙.๑ เคยลาออกจากสมาชิกเกิน ๒ ครั้ง

๙.๒ เหตุผลที่เคยลาออกมีถ้อยคำเข้าข่ายดูหมิ่นเหยียดหยามและเป็น

๘๖ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ปฏิบัติต่อสมาคม

ข้อ ๑๐ ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พิศมัย จ้านงพิศ

(ดร.พิศมัย จ้านงพิศ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



## ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด(สอ.มค.๓)

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ข้อ ๒๗ (๑) (๕) และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม พ.ศ.๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พ.ศ.๒๕๖๑

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

**สมาชิก** หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**คณะกรรมการดำเนินการ** หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด(สอ.มค.๓)

**นายกสมาคม** หมายความว่า นายกสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เหรียญกฐิ** หมายความว่า เหรียญกฐิสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**เจ้าหน้าที่สมาคม** หมายความว่า ผู้ที่สมาคมจ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม** หมายความว่า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ประชุมวิสามัญ ประชุมประจำเดือนคณะกรรมการ อบรมสัมมนา ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ ๔** การจ่ายเงินประเภทค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม อบรมสัมมนาให้เบิกจ่ายได้สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจบัญชี เจ้าหน้าที่ และสมาชิกซึ่งเข้าร่วมประชุมในกรณี ดังต่อไปนี้

๔.๑ การประชุมคณะกรรมการ ตามข้อบังคับ

๔.๒ การประชุมตามภารกิจของสมาคมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ ๕** การเบิกจ่ายเงินประเภทค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามข้อ ๔ ให้เบิกได้สำหรับการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อหนึ่งวัน และให้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายซึ่งได้จัดให้มีการประชุมขึ้น หลักฐานการจ่ายให้ระบุจำนวนผู้เข้าประชุมและข้อความอื่น ๆ ซึ่งแสดงได้ว่าได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น โดยมีนายกสมาคมหรือเลขานุการคณะกรรมการในการประชุมนั้น ๆ

**ข้อ ๖** การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่นอกเหนือจากข้อ ๔ ถึงข้อ ๕ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสมาคมฯ

**ข้อ ๗** ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์  
สมาชิกรุ่นอมรินทร์ สหกรณ์อมรินทร์กรุณาการ จำกัด (สอ.มค. ๓)  
ว่าด้วย ที่ปรึกษาสมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกรุ่นอมรินทร์ สหกรณ์อมรินทร์กรุณาการ จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๕๑(๑)(๖) คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาสมาคมฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกรุ่นอมรินทร์ สหกรณ์อมรินทร์กรุณาการ จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยที่ปรึกษาสมาคมฯ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกรุ่นอมรินทร์ สหกรณ์อมรินทร์กรุณาการ จำกัด (สอ.มค.๓)

“นายกสมาคม” หมายถึง นายกสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกรุ่นอมรินทร์ สหกรณ์อมรินทร์กรุณาการ จำกัด(สอ.มค.๓)

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกรุ่นอมรินทร์ สหกรณ์อมรินทร์กรุณาการ จำกัด (สอ.มค.๓)

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ สมาชิก หรือบุคคลภายนอก

๔.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านกฎหมาย ๒. ด้านการบัญชี หรือการเงินและการธนาคาร หรือการจัดการ หรือพาณิชศาสตร

๔.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

ข้อ 5 ให้เป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายและการบัญชี จำนวน 1 คน

ข้อ ๖ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาคมฯ โดยการเข้าร่วมประชุม หรือนายกสมาคมฯ ได้แจ้งขอคำปรึกษาด้านการบริหาร การเงินการบัญชี และกฎหมาย ช่วงเวลาทำงานของสมาคมฯ และได้รับค่าที่ปรึกษาสมาคมฯ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้

ข้อ ๗ ที่ปรึกษา ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งซ้ำอีกก็ได้

ข้อ ๘ ที่ปรึกษา พ้นหน้าที่จากตำแหน่ง

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระ

(๔) ถูกถอดถอนโดยมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๙ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าที่ปรึกษาฯ ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ และกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้อมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



### ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)  
ว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าที่ปรึกษา  
สำหรับที่ปรึกษาสมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓) ข้อ ๒๗ (๑๔), ข้อ ๕๑ (๑) (๖) คณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าที่ปรึกษา สำหรับที่ปรึกษาสมาคมฯ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าที่ปรึกษาสำหรับที่ปรึกษาสมาคมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าที่ปรึกษา สำหรับที่ปรึกษาของสมาคมฯ กำหนดจ่าย ดังนี้ คือ

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๓.๑ ค่าเบี้ยประชุม                                  | วันละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง                                  | วันละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓.๓ ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย)                        | วันละ ๑,๒๐๐ บาท |
| ๓.๔ ค่าที่ปรึกษา ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ |                 |
| ๓.๕ ค่าพาหนะ กำหนดจ่าย ดังนี้                       |                 |

๓.๕.๑ ค่าพาหนะเดินทางเป็นจำนวนที่จ่ายจริงตามลักษณะพื้นที่ เป็นที่ตั้งสมาคมกรณีเดินทางไปปฏิบัติการกิจในเขตจังหวัดมหาสารคามให้เบิกค่า



พาหะแบบเหมาจ่ายอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือกรณีใช้ยานพาหะส่วนตัวให้เบิกจ่ายเป็นค่าชดเชยได้ไม่เกินกิโลละ ๕ บาท (ห้าบาทถ้วน)

๓.๕๒ กรณีเดินทางไปปฏิบัติภารกิจนอกเขตจังหวัดมหาสารคามในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓.๕.๓ กรณีเดินทางไปปฏิบัติภารกิจนอกพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่ายวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔ สิทธิในการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๓.๒ ๓.๓ และ ๓.๕ จะเกิดขึ้นเมื่อได้รับมอบหมายโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุเมธี อัมพันคำ

(นายสุเมธี อัมพันคำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)



**ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ข้อ ๒๗ และมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้กำหนดระเบียบว่าด้วย คำรับรองของสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

**ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนเห็นชอบเป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในระเบียบนี้

“**สมาคม**” หมายความว่า สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“**นายกสมาคม**” หมายความว่า นายกสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยคำรับรอง พ.ศ.2562

“**คณะกรรมการ**” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“**คำรับรอง**” หมายความว่า การเลี้ยงเครื่องดื่ม อาหารว่างและอาหารทั้ง

ภายในและภายนอกสมาคมของบุคคลตามข้อ ๔

**ข้อ ๔** ผู้ที่ได้รับคำรับรอง ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และที่ปรึกษาของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

(๒) ผู้มาเยี่ยมชมหรือดูงานสมาคมฯ ซึ่งได้รับอนุญาตจากนายกสมาคมฯ หรือผู้ที่นายกสมาคมฯ มอบหมาย

(๓) ผู้ที่สมาคมฯ เชิญมาประชุม ปรึกษา ชี้แจง แลกเปลี่ยนหรือรับฟังคำชี้แจง แลกเปลี่ยน ของสมาคมฯ

(๔) บุคคลหรือหน่วยงานที่ดูแลและเกี่ยวข้องกับงานของสมาคม สอ.มค.๓

**ข้อ ๕** การเบิกจ่ายคำรับรองให้เบิกจ่ายได้ในกรณี ดังนี้

(๑) คำรับรองสามารถใช้ได้สำหรับบุคคลในข้อ ๔

(๒) คำรับรองให้ใช้ได้ในการประชุมผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และที่ปรึกษาของสมาคม สอ.มค.๓ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง การแลกเปลี่ยน การเยี่ยมชม การดูงาน รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่ดูแล และเกี่ยวข้องกับงานของสมาคมฯ

(๓) ในกรณีเร่งด่วนให้เสนอให้นายกสมาคมพิจารณาอนุมัติ และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพิ่ม/ดำเนินการทราบในภายหลัง

**ข้อ ๖** อัตราการเบิกจ่าย

(1) กรณีจ่ายคำรับรองในร้านอาหาร โรงแรม ภัตตาคาร ฯลฯ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจตามความเหมาะสมของนายกสมาคม

**ข้อ ๗** การพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายให้พิจารณาตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้นายกสมาคมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘๖ | ข้อบังคับ ระเบียบ พรบ. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๘ ให้นายกสมาคมเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



**ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์**  
**สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)**  
**ว่าด้วย เครื่องแบบปฏิบัติงานของสมาคม พ.ศ.๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓) ข้อ ๒๗ (๔), ข้อ ๒๘ คณะกรรมการดำเนินการโดยอนุมัติของที่ประชุมใหญ่ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานของสมาคม ฯ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบ ว่าด้วย ค่าเครื่องแบบปฏิบัติงานของสมาคม พ.ศ.๒๕๖๑

**ข้อ ๒** สมาคมต้องกำหนดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานของสมาคม ฯ เพื่อใช้ในระหว่างปฏิบัติงาน โดยลักษณะรูปแบบของเครื่องแบบปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้จะต้องมีตราสัญลักษณ์ หรือ เครื่องหมายของสมาคมขนาดไม่น้อยกว่า ๓ ตารางนิ้ว ติดไว้ในที่เหมาะสม

**ข้อ ๓** ให้ผู้ปฏิบัติงานของสมาคมเบิกจ่ายเงินเป็นค่าจัดหาเครื่องแบบปฏิบัติงานได้ปีละ ๑ ชุดในราคาเหมาจ่าย ไม่เกินชุดละ ๓,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๔** ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) **สุเมธี อัมพันคำ**

(นายสุเมธี อัมพันคำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)



**ระเบียบสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์**  
**สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์क्रमหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)**  
**ว่าด้วย ผู้ตรวจบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์क्रमหาสารคาม จำกัด ข้อ ๓๒ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการดำเนินการจึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย ผู้ตรวจบัญชี ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์क्रमหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วย ผู้ตรวจบัญชี พ.ศ.๒๕๖๒”

**ข้อ ๒** ในระเบียบนี้

**การตรวจบัญชี** หมายความว่า การตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสมาคมอันได้แก่ การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการบัญชี การปฏิบัติงานการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการตรวจสอบในด้านอื่น ๆ

**ผู้ตรวจบัญชี** หมายความว่า บุคคลที่สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์क्रमหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) เห็นว่าเหมาะสม โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ เพื่อดำเนินการตรวจบัญชี

**หมวด ๑**

**ข้อความทั่วไป**

**ข้อ ๔** ให้สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์

ทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชีอย่างน้อย ๓ คน มีวาระ ๑ ปี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่

## หมวด ๒

### คุณสมบัติของผู้ตรวจบัญชี

ข้อ ๕ ผู้ตรวจบัญชี ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) เป็นสมาชิกของสมาคม
- (๒) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม
- (๓) ไม่เป็นบุคคลที่เคยผิดนัดการชำระค่าสงเคราะห์ศพแก่สมาคม
- (๔) ผู้มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ หรือการสมาคม
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิด ลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท และไม่เคยถูกลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๖) ไม่เป็นบุคคลที่เคยถูกให้ออก ไล่ออก ปลดออก จากราชการ

## หมวด ๓

### จริยธรรมของผู้ตรวจบัญชี

ข้อ ๖ ผู้ตรวจบัญชี จะต้องประพฤติปฏิบัติตามกรอบแห่งจริยธรรมดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ ต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ปราศจากอคติส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- ๖.๓ พึงละเว้นไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการกระทำ หรือ

กิจกรรมใดๆ ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานตรวจบัญชี รวมทั้งที่จะทำให้เกิดอคติ จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๖.๔ พึ่งพัฒนาศักยภาพของตนเอง ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ตรวจบัญชีอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๖.๕ ไม่พึงรับสิ่งของหรือทรัพย์สินมีค่าใดๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่พึงได้รับจากการตรวจบัญชี

๖.๖ ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่สมาคม ซึ่งได้ทราบจากการปฏิบัติงาน ตรวจบัญชีสมาคม เว้นแต่เพื่อประโยชน์ต่อสมาคม

## หมวด ๔

### หน้าที่ผู้ตรวจบัญชี

ข้อ ๗ ผู้ตรวจบัญชี มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก ผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุ महाสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ซึ่งโดยทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้

๗.๑ ตรวจเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสมาคม เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสมาคมที่เป็นอยู่จริง

๗.๒ ตรวจหลักฐานและความถูกต้อง ของการดำเนินกิจการ แต่ละประเภทของสมาคมเพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ หัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่ของสมาคมทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

๗.๓ ตรวจการจัดจ้าง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสมาคม ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน



๗.๔ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสมาคม

๗.๕ ติดตามผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงานข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่างๆ ของสมาคม

๗.๖ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสมาคมหรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสมาคม ให้ผู้ตรวจบัญชี เสนอรายงานการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนถัดไป หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสมาคมแก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจกิจการ อาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

## หมวด ๕

### หน้าที่ของสมาคมผู้รับการตรวจบัญชี

ข้อ ๘ สมาคมผู้รับการตรวจบัญชี มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจบัญชี

๘.๒ จัดทำบัญชีเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ให้เรียบร้อยและครบถ้วนพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจบัญชีทำการตรวจเมื่อใดก็ได้

๘.๓ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ให้แก่ผู้ตรวจบัญชี

๘.๔ พิจารณาปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจบัญชี

## หมวด ๖

### มาตรฐานการตรวจบัญชี

**ข้อ ๙** มาตรฐานในการตรวจบัญชี ที่ผู้ตรวจบัญชีจำเป็นต้องถือ ปฏิบัติ ประกอบด้วย

๙.๑ ผู้ตรวจบัญชี ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ตรวจบัญชี โดยทำการตรวจให้ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติงานและการบริหารงานของสมาคม

๙.๒ ผู้ตรวจบัญชี ต้องปฏิบัติงานตรวจกิจการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ชัดเจนถูกต้องและเป็นธรรม

๙.๓ ผู้ตรวจบัญชี ต้องวางแผนการตรวจอย่างเหมาะสมและควบคุมให้ปฏิบัติงานโดยถูกต้อง

๙.๔ ผู้ตรวจบัญชี ต้องสอบทานและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของสมาคมว่าเหมาะสมหรือเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีปฏิบัติงาน ตรวจสอบให้เหมาะสมรัดกุม

๙.๕ ผู้ตรวจบัญชี ต้องจัดทำรายงานการตรวจหลักฐานให้ เพียงพอและเหมาะสมในการเสนอผลการตรวจสอบในรายงานการตรวจกิจการ โดยใช้วิธีการตรวจตามควรแก่กรณี

## หมวด ๗

### ค่าตอบแทนผู้ตรวจบัญชี

**ข้อ ๑๐** ค่าตอบแทนผู้ตรวจบัญชี ให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ตรวจบัญชี วันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อรายงานผลการตรวจบัญชี วันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน

**ข้อ ๑๑** อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้ตรวจบัญชีของสมาคม กำหนดจ่ายดังนี้

๑๑.๑	ค่าเบี้ยประชุม	วันละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๑.๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๑.๓	ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย)	วันละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ สิทธิในการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๑.๑ ๑๑.๒ และข้อ ๑๑.๓ จะเกิดขึ้นเมื่อได้รับมอบหมายโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุเมธี อันพันลำ

(นายสุเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



## ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)  
ว่าด้วยเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สมาคมให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเป็นสิ่งจูงใจให้เจ้าหน้าที่สมาคมเกิดความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ ว่าด้วยการใช้จ่ายและเก็บรักษาเงินข้อ ๒๗(๒) และข้อ ๕๑ คณะกรรมการมีอำนาจและออกระเบียบในการปฏิบัติงานของ สมาคมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ และตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงได้วางระเบียบว่าด้วยเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สมาคม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ว่าด้วยค่าจ้างและ

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ของสมาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) และหมายความรวมถึงคณะกรรมการดำเนินการผู้ซึ่งตกลงรับเจ้าหน้าที่สมาคมเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้างให้ นายกสมาคมผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเท่าที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นหนังสือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทน

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

“เจ้าหน้าที่สมาคม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สมาคมหรือเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สมาคมโดยได้รับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

“เงินเดือน ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่สมาคมและเจ้าหน้าที่สมาคมตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานปกติเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือระยะเวลาอื่น หรือจ่ายให้โดยคำนวณตามผลงานที่เจ้าหน้าที่สมาคมทำได้ ในเวลาทำงานปกติของวันทำงาน และให้หมายความรวมถึงเงินที่สมาคมจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สมาคมในวันหยุดและวันลาที่เจ้าหน้าที่สมาคมมิได้ทำงาน แต่เจ้าหน้าที่สมาคมมีสิทธิได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่สมาคมมีสามประเภท

(๑) เจ้าหน้าที่ประจำ

(๒) เจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

(๓) เจ้าหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นเป็นปี ๆ ไป

ข้อ ๕ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่คณะกรรมการกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ สมาคมจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ของเจ้าหน้าที่สมาคม ปีละสองครั้ง ดังนี้

ครึ่งปีแรกเลื่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ของปีที่ได้เลื่อน

ครึ่งปีหลังเลื่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปีถัดไป

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่สมาคมผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานกรณีเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ครั้งขึ้นให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามเดือน

(๒) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานกรณีเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง หนึ่งขั้นขึ้นไป ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ วิริยะ อุทสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่สมาคม ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมาคมจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยเว้นแต่โทษตักเตือนด้วยวาจาหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มีวันลาமாகโดยถือเกณฑ์วันลาหรือลากิจ ลาป่วยไม่เกินยี่สิบสามวัน เว้นแต่

๖.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ระหว่างลาตามระเบียบเจ้าหน้าทีสมาคม

6.2 ลาตลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

6.3 ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานในคราวเดียวกันหรือหลายคราว ไม่เกินร้อยหกสิบวัน

6.4 ลาป่วยเพราะประสบอุบัติเหตุ หรืออันตรายในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในครั้งปีไม่เกินหกสิบวัน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกินหกครั้งหรือมาสายเกินแปดครั้ง

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานวันแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่สมาคมผู้ซึ่งจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง หนึ่งขั้นต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ และอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่จนเกิดผลดีเด่นและเป็นตัวอย่างที่ดีที่สุด

(๒) ปฏิบัติงานเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่จนเกิดผลดี เกิดประโยชน์แก่สมาคมรวมถึงสมาชิกเป็นพิเศษ และยังปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๓) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และเกิดผลดีต่อสมาคมรวมถึงสมาชิก

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เหน็ดเหนื่อย หรืองานมอบหมายพิเศษให้เกิดผลดีต่อสมาคมรวมถึงสมาชิก

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่สมาคมผู้ซึ่งได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเกินกว่าหนึ่งขั้น ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อ ๗ และเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีที่สุด

(๒) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์เสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๓) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าหน้าที่รับผิดชอบจนเกิดประโยชน์ต่อทางสมาคมฯ เป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ของตนเป็นผลดีด้วย

(๔) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางสมาคมฯ ได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเห็นดีเห็นชอบ ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งต่อสมาคมฯ และสมาชิกหนึ่งผู้บังคับบัญชาเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดี ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนได้รวมทั้งปีหนึ่งขึ้นครึ่ง

**ข้อ ๑๐** ในกรณีที่บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ได้ผลดีเยี่ยมให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้รวมทั้งปีสองขึ้น ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินการยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่จะเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ในรอบปีทางบัญชีได้ไม่เกินสองขึ้น

(๒) เจ้าหน้าที่จะเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ในรอบปีทางบัญชีจะใช้วงเงินในการเลื่อนไม่เกินร้อยละแปดของเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

**ข้อ ๑๑** ในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เสนอกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการดำเนินการกิจการให้ความเห็นชอบต่อไป

**ข้อ ๑๒** หัวหน้าเจ้าหน้าที่ รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้นายกสมาคมเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อพิจารณานำเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการกิจการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

**ข้อ ๑๓** วันจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างคือวันสุดท้ายของเดือน วันจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้สมาคมจ่ายในวันทำงานนั้น ๆ ในช่วงเวลาของการทำงานที่สิ้นสุดลง



ข้อ ๑๔ สถานที่รับเงินเดือน จ่ายค่าจ้างคือสำนักงานสมาคม หรือท้องที่  
อื่นในกรณีที่เจ้าหน้าที่สมาคมทำงานนอกสำนักงานสมาคม

ข้อ ๑๕ ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สุขเมธี อันพันลำ

(นายสุขเมธี อันพันลำ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค. ๓)



# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

### ภาคผนวก ข กฎกระทรวง

#### ประกาศ

- กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๗
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๔๗
- กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- ว่าด้วยวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

#### ประกาศ

- สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) เรื่อง การรับสมัครสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด(สอ.มค.๓)

#### ประกาศ

- รายชื่อคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ชุดที่ ๒ ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๕

### ประกาศ

- รายชื่อคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ชุดที่ ๒ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๖๕

### ประกาศ

- รายชื่อคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ คุรุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) ชุดที่ ๓ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗



พระราชบัญญัติ  
การฌาปนกิจสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑  
บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไปปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครหรือนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฌาปนกิจสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้อธิบดีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราช

บัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๒

#### การจัดตั้งสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาบปทกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ชื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับ ต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุม

ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน



หน้า ๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่า การแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่า นายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน ไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เสรฐฎิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่นๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่สามัญในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่สามัญตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใจโดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีได้

มาตรา ๒๘ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือ จากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนด ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ใน ความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่จ่ายล่วงหน้าไว้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้อง ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือประโยชน์ อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มี คำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้อ้าง หรือจัดการโดยวิธีใดๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้า เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

หน้า ๕

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอย่างในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

ให้สหกรณ์ออมทรัพย์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สหกรณ์ออมทรัพย์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องแนบมาเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสหกรณ์ออมทรัพย์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๕ ให้สหกรณ์ออมทรัพย์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ให้เป็นไปด้วยดี เมื่อมีกรณีที่น่าสงสัยเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันขึ้นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ออมทรัพย์ ถ้าสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ร้องทุกข์

หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์หรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรือละเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับกรณีนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสหกรณ์ออมทรัพย์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์

ในกรณีการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้นำบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

#### หมวด ๕

การอุปถัมภ์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการอุปถัมภ์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินการ กิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการอุปถัมภ์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้



เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

## หมวด ๖

## การเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๕๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดรวมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

(๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามาก่อการในฐานกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำในฐานกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีอาจดำเนินต่อไปได้ไม่เพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์นั้นได้

#### หมวด ๗

#### การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสหสมาคมापนกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้

ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้เปิดเผยรายชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ในสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีเปิดเผยรายชื่อไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้เลิก และแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหนี้อื่นๆ คำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมีข้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้ว เสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่ไม่มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฅปนกิจสงเคราะหโดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมนกษสงเคราะหหรือขึ้นทะเบียนการฅปนกิจสงเคราะหตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฅปนกิจสงเคราะห โดยรู้ว่าการฅปนกิจสงเคราะหนั้นมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมนกษสงเคราะหหรือขึ้นทะเบียนการฅปนกิจสงเคราะหตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฅปนกิจสงเคราะห” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีทีสมาคมนกษสงเคราะหไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมนกษสงเคราะหนั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมนกษสงเคราะห โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมนกษสงเคราะหผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมนกษสงเคราะห หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมนกษสงเคราะหให้แก่ผู้รั้งบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่ถืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสหกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๑ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๑ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



## กฎกระทรวง

กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ดังนี้

(๑) เงินค่าสมัครไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุงไม่เกินเดือนละห้าบาท หรือปีละห้าสิบบาท

(๓) เงินสงเคราะห์เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ไม่เกินสพละ ดังนี้

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน

แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกิน

หนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้คณะกรรมการเสนอ

ต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่เสนอให้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





## กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียม

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉาบปูนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| (๑) ค่าของจดทะเบียนสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์                                       | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๒) ค่าของจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ<br>ของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์     | ฉบับละ ๕๐ บาท  |
| (๓) ค่าของจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ<br>ของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์      | ฉบับละ ๕๐ บาท  |
| (๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์                       | ฉบับละ ๕๐ บาท  |
| (๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์อย่างอื่น<br>นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) | ฉบับละ ๒๕ บาท  |
| (๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์                               | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |

- (๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ฉบับละ ๑๐๐ บาท  
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ฉบับละ ๒๕ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สโรรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจออกกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

www.somk3.com



## กฎกระทรวง

กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ร้อยละเก้าของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปดของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหกของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ของสมาคม

ฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการ จะไม่เสนอให้พิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย ในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น เพื่อพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มี กรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ ไม่ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สโรรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ผู้ออมทรัพย์คุรุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

www.somk3.com

## ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ  
การฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติ  
บางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบ  
กับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติ  
ให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จดทะเบียนตั้งสมาคมฌาปนกิจ  
สงเคราะห์นั้น
- (๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

- (๖) เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
- (๗) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (๑๐) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๑๑) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๑๒) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๔) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- (๑๕) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จูรีมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

## ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

(ค) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่

(ง) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง

(จ) เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น

(ข) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ค) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด

(ง) เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(จ) เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(ฉ) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (ข) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (ค) เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
- (ง) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิเชียร ชวลิต

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



## ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว  
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อิสสระ สมชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว  
การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมพัฒนาสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสมาคมพัฒนาสังคม พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมพัฒนาสังคม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาชิกสมาคมพัฒนาสังคมถึงแก่ความตาย ให้สมาคมพัฒนาสังคมจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์ จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้น ไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่งยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิก ที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้ว ยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับ ก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกัน หลายคน ให้สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและ สงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้ แก่บุคคลใดได้ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

สมาคมฉาบปทกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

ข้อ ๔ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และให้จ่ายส่วนที่เหลือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๖) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาของกรรมการ และเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ต่างๆ หรือจัดจ้างการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารของสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๘) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อม ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

(๑๐) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์

(๑๑) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

(๑๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

(๑๓) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) ต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ภายในกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ ในนามของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

ถ้าสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์จะเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือ ให้สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์คำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ จะต้องกำหนดจำนวนเงินนั้นไว้ในข้อบังคับด้วย

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนเงินของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ให้นายกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อ ร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
www.somk3.com

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

อนุรักษ์ จูริมาศ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม

และความมั่นคงของมนุษย์

## ประกาศ

### สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

### สมาชิกผู้ออมนทรัพย์ สหกรณ์ออมนทรัพย์ครู

### มหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)



## ประกาศ

### สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิผู้อมทรัพย์

### สหกรณ์้อมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

### เรื่อง การรับสมัครสมาชิกใหม่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตาม ข้อบังคับ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์สมาชิผู้อมทรัพย์ สหกรณ์้อมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐(๔) และตามมติที่ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมติที่ประชุมใหญ่วิสามัญกำหนดให้ประกาศรับสมัครสมาชิก สอ.มค.๓ ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติผู้สมัคร มี ๒ ประเภท ดังนี้

##### ๑.๑ ประเภทสามัญ

๑.๑.๑ เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์้อมทรัพย์ครุมหาสารคาม จำกัด อายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยเขียนใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดด้วยความสมัครใจและยื่นต่อสมาคมฯ (สอ.มค.๓) ด้วยตนเอง

##### ๑.๒ ประเภทสมทบ

๑.๒.๑ สมาชิกสมทบ ต้องเป็นคู่สมรส, บิดา-มารดา บุตร หรือ บุตรบุญธรรมของสมาชิกสามัญที่มี อายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยเขียนใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดด้วยความสมัครใจและยื่นต่อสมาคมฯ (สอ.มค.๓) ด้วยตนเอง



๑.๒.๒ เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานราชการของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือคู่สมรส หรือบุตร บุตรบุญธรรม หรือบิดา มารดา ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนในหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชน **ซึ่งมีภูมิลำเนาในจังหวัดมหาสารคาม** ที่ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์क्रमมหาสารคาม จำกัด ประเภทสามัญ หรือตาม ประกาศของสมาคมฯ

๑.๒.๓ เป็นบุคคลทั่วไปที่ประสงค์ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมนฯ สอ.มค.3

๑.๒.๔ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ณ วันสมัคร

## ๒. การรับสมัครสมาชิก

๒.๑ หลักฐานการรับสมัคร

๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๑ ฉบับ

๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๒.๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๑.๕ สำเนาบัตร/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒ การจ่ายเงินในวันสมัคร

๒.๒.๑ เงินค่าสมัคร 100 บาท

๒.๒.๒ เงินค่าบำรุงรายปี 50 บาท

๒.๒.๓ เงินค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ๔,๘๐๐ บาท

๒.๓ สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองด้วยความสมัครใจ ณ สำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์क्रमมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

๒.๓.๑ สมาชิกสามัญ จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ค่าสมัคร และค่าบำรุงรายปี รวมเป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หรือตามประกาศของสมาคมฯ

๒.๓.๒ สมาชิกสมทบ จ่ายเงินค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ค่าสมัครและค่าบำรุงรายปี รวมเป็นเงิน ๔,๙๕๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) หรือตามประกาศของสมาคมฯ

### ๓. สมาชิกภาพ

๓.๑ สมาชิกสภาพของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) จะสมบูรณ์จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เขียนใบสมัครตามแบบที่สมาคมกำหนดยื่นใบสมัครด้วยความสมัครใจด้วยตนเองระหว่าง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลาเปิดทำการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

๓.๑.๒ สมาชิกสามัญ จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าหรือจ่ายตามประกาศของสมาคมฯ เต็มจำนวน

๓.๑.๓ สมาชิกสมทบจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ศพล่วงหน้าตามประกาศของสมาคมเต็มจำนวน

๓.๑.๔ คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์

๓.๑.๕ สมาชิกที่สมัครใหม่สมาคม ฯ จะเรียกเก็บเงินในวันยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑) เงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

๒) เงินค่าบำรุงรายปี ๕๐ บาท

๓) เงินค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ๔,๘๐๐ บาท

๓.๑.๖ สมาชิกที่ถึงแก่ความตายก่อนพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับ

จากวันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสมัคร ค่าบำรุงรายปี และค่าจัดการศพ เว้นแต่เงินค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้า ที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพัน ที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

ในกรณีที่ สมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด ลาออกจากการเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓) จะขอกลับเข้า เป็นสมาชิกใหม่ในวันที่ยื่นใบสมัคร นับถัดจากวันที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ และประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกสมาคม คณะกรรมการอาจพิจารณาให้กลับเข้าเป็นสมาชิกได้โดยมีเงื่อนไข ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๓.๑.๗ สมาชิก จะมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว หลังจากผู้สมัครเป็นสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ และได้ชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้าตามประกาศของสมาคมฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พิศมัย จำนวนพิศ

(ดร.พิศมัย จำนวนพิศ)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกผู้ออมทรัพย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)

คณะกรรมการสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ  
สมาชิกผู้สมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ชุดที่ ๑ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. นายสุเมธี อ้นพันลำ       | นายกสมาคม    |
| ๒. นายณตวรรต อินทะวงษ์อุป   | นายกสมาคม    |
| ๓. นายสันต์ เพียรดวงษ์      | อุปนายกสมาคม |
| ๔. นายถวัลย์ สุวรรณภูมิ     | เหรัญญิก     |
| ๕. นายเรืองยศ บัวรัตน์      | นายทะเบียน   |
| ๖. นายประยูร วรรณปะเก       | กรรมการ      |
| ๗. นายไสว มุสิกเจริญ        | กรรมการ      |
| ๘. นายสำลี รักสุทธิ         | กรรมการ      |
| ๙. นายพินิจ บัวลาด          | กรรมการ      |
| ๑๐. นางมยุเรศรัตน์ การินทร์ | กรรมการ      |
| ๑๑. นางมยุรา แก้ววันทา      | กรรมการ      |
| ๑๒. นางตรุณี วัฒนมงคล       | กรรมการ      |
| ๑๓. นายจำเริญ หลวงอินทร์    | กรรมการ      |
| ๑๔. นายสมพงษ์ พันสุขน้อย    | กรรมการ      |
| ๑๕. นายจักรกฤษณ์ สุวรรณโท   | เลขานุการ    |

ที่ปรึกษาสมาคม นายไพบูลย์ คำจันทร์ดี  
ผู้ตรวจบัญชี

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| ๑. ดร. ชฎารัตน์ สุขศีล | ประธานผู้ตรวจบัญชี    |
| ๒. ผศ. ปิยะวรรณ ยางคำ  | กรรมการ               |
| ๓. นางมลิวรรณ ศรีมงคล  | เลขานุการผู้ตรวจบัญชี |

เจ้าหน้าที่สมาคม

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางอังวิษา บาร์ศรี     | เจ้าหน้าที่ธุรการ          |
| ๒. นางสาวมนฤดี คลังแสง    | เจ้าหน้าที่บัญชี           |
| ๓. นางสาวยุพิน พาที่รักษา | เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ |

คณะกรรมการสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์  
สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ชุดที่ ๒ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๑. นายสุเมธี อ้นพันลำ	นายกสมาคม
๒. นายเรืองยศ บัวรัตน์	อุปนายกสมาคม
๓. นายถวัลย์ สุวรรณภูมิ	อุปนายกสมาคม
๔. ดร. พิศมัย จำนงพิศ	เหรัญญิก
๕. นายประยูร วรรณปะเก	นายทะเบียน
๖. นายสันต์ เพียรอดวงษ์	กรรมการ
๗. นายพินิจ บัวลาด	กรรมการ
๘. นางมยุเรศรัตน์ การินทร์	กรรมการ
๙. นางศรณี วัฒนมงคล	กรรมการ
๑๐. นายบุญธง เดชเถร	กรรมการ
๑๑. นางสมหวัง เทียบแสง	กรรมการ
๑๒. นายเสถียรพงษ์ชินอาจ	กรรมการ
๑๓. นายมานพ สมภูมิ	กรรมการ
๑๔. นายมงคล สงศรี	กรรมการ
๑๕. นายสมพงษ์ พันสุดน้อย	เลขานุการ

ที่ปรึกษาสมาคม นายไพฑูรย์ คำจันทร์ดี  
ผู้ตรวจบัญชี

๑. ดร. ชฎารัตน์ สุขศีล	ประธานผู้ตรวจบัญชี
๒. ผศ. ปิยะวรรณ ยางคำ	กรรมการ
๓. นางมลิวรรณ ศรีมงคล	เลขานุการผู้ตรวจบัญชี

เจ้าหน้าที่สมาคม

๑. นางอังวิษา บาริศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นางสาวนฤดี คลังแสง	เจ้าหน้าที่บัญชี
๓. นางสาวยุพิน พาที่รักษา	เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

คณะกรรมการสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์  
สมาชิกผู้ออมทรัพย์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด (สอ.มค.๓)  
ชุดที่ ๓ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๑. ดร.พิศมัย จำนงพิศ	นายกสมาคม
๒. นายมงคล สงศรี	อุปนายกสมาคม
๓. นายโกสิน กันหา	อุปนายกสมาคม
๔. นางจรีนันท์ แก้วจินทา	เหรัญญิก
๕. นายนิรัตน์ เนื่องศรี	นายทะเบียน
๖. นายคำพันธ์ จันทจร	กรรมการ
๗. นายบุญธง เดชเถร	กรรมการ
๘. นางสาวหวัง เทียบแสง	กรรมการ
๙. นายอำนาจ สุขพลี	กรรมการ
๑๐. นางสาวนธิยา จตุเทน	กรรมการ
๑๑. นางวิไล แจ้งกลิ่น	กรรมการ
๑๒. นายวันชัย พงสุพันธ์	กรรมการ
๑๓. นายสมปอง โพรธิบัณฑิต	กรรมการ
๑๔. ดร.อดิศักดิ์ มนตรี	กรรมการ
๑๕. นางวิไลดดา วงศ์ประดับแพร	เลขานุการ

ที่ปรึกษาสมาคม -

ผู้ตรวจบัญชี

๑. นางมลิวรรณ ศรีมงคล	ผู้ตรวจบัญชี
-----------------------	--------------

เจ้าหน้าที่สมาคม

๑. นางอังวิษา บาริศรี	หัวหน้างาน
๒. นางสาวมนฤดี คลังแสง	เจ้าหน้าที่บัญชี
๓. นางสาวยุพิน พาทีรักษา	เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ



